

При учреждении Устав утверждён
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «21» марта 2011 г.

Изменения внесены решением общего
собрания членов некоммерческого
Ассоциации «Зеленый мыс» Протоколом от
«19» апреля 2014 г.

Изменения внесены решением Общего
собрания членов НП «Зеленый мыс»
Протоколом № 1 от «____» _____
2026 г.

УСТАВ
Ассоциации содействия
развитию, благоустройству и эксплуатации
клубного посёлка «Зелёный мыс»
(ОГРН 1115000002765)

Московская область, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создана в соответствии с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

Данная редакция Устава утверждена, в связи со сменой наименования Некоммерческое партнёрство содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс» на следующее наименование: Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс».

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке — Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Зелёный мыс».

1.4. Местонахождения Ассоциации: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Подольниха.

1.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. С момента государственной регистрации Ассоциация приобретает права юридического лица.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

2.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев, предусмотренных законодательством, не допускается.

2.9. Ассоциация обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

2.10. Ассоциация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями,

органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами в целях гармонизации экономических процессов и отношений.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Цели деятельности Ассоциации: содействие членам в достижении ими управленческих, социальных, культурных некоммерческих целей и задач, связанных с реализацией прав членов и направленных на развитие, благоустройство и содержание территории, в пределах которой находятся объекты недвижимости членов Ассоциации, а также представление и защита прав и охраняемых законом интересов членов Ассоциации.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации: решение общих социально-хозяйственных задач в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией прав членов Ассоциации, в том числе:

- повышение эффективности и совершенствование управления территорией Ассоциации, ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов Ассоциации;
- оказание правовых и информационных услуг членам Ассоциации с целью построения эффективной модели развития, содержания и управления территории Ассоциации, защиты прав и законных интересов членов Ассоциации.

3.3. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:

- обеспечение управления территорией поселка, ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов Ассоциации,
- благоустройство и озеленение территории Ассоциации, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим требованиям и интересам членов;
- приобретение и доставка в интересах членов Ассоциации посадочного материала, садового и другого инвентаря, строительных материалов, удобрений, ядохимикатов, других необходимых товаров;
- создание благоприятной экологической обстановки на территории Ассоциации, надлежащих условий для проживания;
- создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры территории Ассоциации, имущественных и иных объектов общего пользования;
- организация строительства, строительство, ремонт и содержание зданий, строений, сооружений (в том числе, ограждений, шлагбаумов), инженерных и иных сетей, дорожной сети, а также других объектов на территории Ассоциации, за счет средств Ассоциации, как собственными силами Ассоциации, так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;
- обеспечение рабочего состояния систем водоснабжения, канализации, электроснабжения,
- обеспечение удаления и обработки сточных вод, твердых бытовых отходов, уборки территории и иной аналогичной деятельности;
- обеспечение охраны;
- оказание членам Ассоциации социально бытовых, управленческих, ремонтных и других услуг.

3.4. Ассоциация осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Такой деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- получение и использование на нужды Ассоциации кредитов банков, а также займов от иных лиц, за исключением кредитов и займов под залог имущества, принадлежащего Ассоциации;

- выполнение работ по ремонту, обслуживанию и монтажу сантехнического, электрического, теплого, вентиляционного, холодильного, водоочистительного оборудования, систем охранной, противопожарной и иной сигнализации, бытовых приборов, инструментов и другого оборудования, устанавливаемого или находящегося в эксплуатации у домовладельцев и иных лиц, бытовых услуг по уборке помещений, уходу за зелеными насаждениями на земельных участках собственников, услуг общественного питания и т.п.;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, в том числе строительно-технических или приобретение собственных помещений и иных объектов в поселке;

- сдача в аренду, в наем имущества Ассоциации;

- оказание членам Ассоциации на возмездной основе различных услуг по содержанию, эксплуатации и обслуживанию принадлежащих им домов, земельных участков и расположенных на них хозяйственных построек;

- организация услуг по охране личного имущества членов Ассоциации.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Ассоциации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации являются учредители и иные лица, принятые в состав Ассоциации в соответствии с положениями настоящего устава и действующего законодательства. Членами Ассоциации могут быть физические и (или) юридические лица - собственники недвижимого имущества на территории поселка.

4.3. Член Ассоциации обязан:

4.3.1. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.3.2. Не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;

4.3.3. Не совершать действий, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.3.4. Уплачивать членские поступления (взносы) в сроки, порядке и на условиях, определенных действующим законодательством, Уставом, Методикой расчета членских взносов и других тарифов по услугам Ассоциации и/или Положением о членских взносах (при его наличии) и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.5. По решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы.

4.3.6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом, внутренними нормативными актами Ассоциации и решениями общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации имеет право:

4.4.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации как лично, так и через своего представителя, имеющего оформленные в установленном порядке полномочия, в том числе избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации.

4.4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации, устранению недостатков в работе его органов управления, благоустройству и развитию поселка, улучшению его содержания.

4.4.3. Принимать участие в работе комитетов и экспертных советов при правлении Ассоциации.

4.4.4. Получать информацию о деятельности ассоциации путем направления запроса в Правление на имя Председателя, а также на имя исполнительного директора Ассоциации.

4.4.5. Безвозмездно пользоваться имуществом Ассоциации, получать и пользоваться её услугами и результатами работ Ассоциации в рамках уставной и предпринимательской деятельности последней.

4.4.6. По своему усмотрению выходить из членов Ассоциации. Член Ассоциации, подавший письменное заявление в Правление Ассоциации о выходе из него, считается исключенным из Ассоциации с момента подачи заявления.

4.4.7. Член Ассоциации может быть исключен из неё, при наличии кворума на Общем собрании, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ассоциации. Таким случаем является длительное уклонение от исполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе наличие задолженности по уплате взносов и/или целевых взносов более двенадцати календарных месяцев вне зависимости от размера таких взносов и остатка задолженности в месяце.

4.4.8. В случае наступления установленных законом обстоятельств, препятствующих членству в Ассоциации, Правление Ассоциации включает в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопрос об исключении лица из членов Ассоциации.

4.4.9. Член Ассоциации, исключенный или вышедший из него, не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества при исключении из членов или добровольном выходе из членства в Ассоциации.

4.4.10. Осуществлять другие права, предусмотренные Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

4.5. Вступление в Ассоциацию нового члена не обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

5.1. Прием в члены Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации путем рассмотрения письменного заявления заявителя о вступлении в члены Ассоциации. Отказ в приеме заявления в члены Ассоциации допускается только:

5.1.1. по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

5.1.2. если заявитель не является собственником недвижимости в поселке и не имеет прав на оформления права собственности на объекты недвижимости в поселке.

5.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением на основании заявления (для физических лиц) и заявления и решения уполномоченного органа (для юридических лиц), поданных на имя председателя Правления и на имя исполнительного директора ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме в члены Партнёрства членство начинается с даты подачи заявления заявителем в Правление Ассоциации.

5.3. Членство в Ассоциации прекращается:

5.3.1. с момента ликвидации Ассоциации как юридического лица;

5.3.2. с момента смерти гражданина или ликвидации юридического лица, являвшихся членами Ассоциации;

5.3.3. по иным предусмотренным законодательством основаниям и по решению общего собрания членов Ассоциации;

5.3.4. в случае добровольного выхода из Ассоциации члена Ассоциации на основании заявления.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;
- Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Исполнительный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган;
- Ревизионная комиссия - орган контроля.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание). Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно было создано.

7.2. К компетенции Общего собрания относится:

- 7.2.1. внесение изменений в Устав Ассоциации;
- 7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 7.2.3. избрание Правления Ассоциации и Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 7.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.2.6. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7.2.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7.2.8. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 7.2.9. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов; утверждение размера взносов;
- 7.2.10. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 7.2.11. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам ассоциации (если такая ответственность предусмотрена законом или уставом).
- 7.2.12. исключение из состава членов Ассоциации в случаях, предусмотренных уставом или законом;
- 7.2.13. утверждение представленного Правлением финансового плана, годовой сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 7.2.14. утверждение Методики расчета членских взносов и других тарифов на услуги Ассоциации, Положения о взносах в Ассоциацию, изменений и дополнений в него; Положения о Ревизионной комиссии.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

7.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает

одним голосом. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, за исключением вопросов исключительной компетенции, предусмотренных подпунктами 7.2.1. - 7.2.11. пункта 7.2. настоящего Устава, решение по которым принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации.

7.6. Общее собрание членов Ассоциации должно проводиться не реже одного раза в год. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок не ранее трех и не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые в иные сроки, являются внеочередными.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Общее собрание членов может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в Общем собрании членов в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания членов.

7.8. Уведомление о созыве (сообщение о проведении) Общего собрания членов и его повестке дня должно быть направлено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации посредством почтовой связи и/или на адрес электронной почты члена Ассоциации.

7.9. Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и перечень такой информации (материалов) определяются решением Правления Ассоциации.

7.10. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации.

7.11. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации объявляется дата проведения нового Общего собрания членов Ассоциации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

7.12. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 5 (пяти) дней после закрытия Общего собрания. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования, доводятся до членов Ассоциации путем направления им копии протокола Общего собрания членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней с момента его подписания.

7.13. Члены Ассоциации в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней после окончания финансового года вправе внести в Правление предложения по вопросам повестки дня очередного Общего собрания членов Ассоциации и выдвинуть кандидатуры для избрания в органы управления (Правление, Ревизионная комиссия) Ассоциации.

7.14. При созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации повестка дня составляется инициатором собрания, изменения в повестку дня внеочередного собрания не вносятся.

7.15. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по требованию члена Правления Ассоциации, члена Ревизионной комиссии, Исполнительного директора и/или 1/10 членов Ассоциации. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

7.16. В течение 20 (двадцати) дней с даты предъявления требования члена Правления Ассоциации, члена Ревизионной комиссии, Исполнительного директора и/или 1/10 членов Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, Правлением Ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего

собрания членов Ассоциации и о его повестке дня. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется лицам и органам, требующим его созыва, не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия решения.

7.17. В случае если в течение срока, установленного п. 7.16. настоящего Устава, Правлением Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано лицами, требующими его созыва в порядке, установленном настоящим Уставом. При этом лица и органы, созывающие внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, обладают предусмотренными настоящим Уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.18. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, находящимся в его компетенции и не требующим квалифицированного большинства в 2/3 голосов присутствующих членов, могут приниматься без проведения очного заседания. Это возможно путем заочного голосования (опросным путем) простым большинством голосов членов, участвующих в таком голосовании. Заочное голосование может быть организовано через обмен документами посредством почтовой, электронной или иной связи, которая обеспечивает аутентичность передаваемых и получаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.19. При проведении заочного голосования порядок уведомления членов Ассоциации о созыве с повесткой дня, возможность ознакомления членов до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами идентичны порядку проведения очной формы общего собрания, установленного настоящим Уставом. Члены Ассоциации вправе внести предложения о включении в повестку дня Общего собрания (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов в письменной форме, переданных в Правление Ассоциации не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания. Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются, изменения в повестку дня общего собрания не вносятся.

7.20. Уведомление с измененной повесткой дня, а также изменение срока окончания процедуры голосования направляется членам Ассоциации в порядке и сроки, предусмотренные для очного голосования. Протокол о результатах заочного голосования должен соответствовать требованиям п. 4.1. статьи 29 Закона о некоммерческих организациях.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий Правления Ассоциации - три года.

8.2. Председатель Правления Ассоциации избирается Правлением Ассоциации из числа его членов простым большинством голосов. Исполнительный директор Ассоциации не может быть одновременно Председателем Правления Ассоциации. Правление Ассоциации вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

8.3. Председатель Правления Ассоциации организует его работу, созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации.

8.4. В случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации его функции осуществляет один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

8.5. Заседание Правления Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена Правления Ассоциации, члена ревизионной комиссии Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации.

Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.6. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

8.6.1. Принятие решений, связанных с созывом и подготовкой к проведению Общего собрания членов Ассоциации;

8.6.2. Подготовка и представление на утверждение Общего собрания финансового плана, годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и внесение в них изменений;

8.6.3. Прием новых членов в Ассоциацию;

8.6.4. Вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопроса об исключении члена Ассоциации;

8.6.5. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8.6.6. Одобрение сделок, сумма которых превышает 200 000 рублей, в рамках годового бюджета, утвержденного Общим собранием.

8.6.7. Распоряжение имуществом (основными средствами и нематериальными активами) Ассоциации за исключением имущества, распоряжение которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

8.6.8. Утверждение локальных нормативно-правовых актов Ассоциации, регламентирующих порядок деятельности Ассоциации, в том числе Правил проживания в клубном посёлке «Зелёный мыс», Стандарта обслуживания и т.д.

8.6.9. Назначение руководителей дочерних и учреждённых Ассоциацией структур и досрочное прекращение их полномочий;

8.6.10. Иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.6.11. Организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации.

8.7. Количество членов Правления Ассоциации составляет семь человек. Избранными считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство в 2/3 голосов по результатам голосования Общего собрания.

8.8. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

8.9. На заседании Правления Ассоциации каждый его член обладает одним голосом.

8.10. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов от числа членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

8.11. Уведомление о проведении заседания Правления Ассоциации с приложением необходимых документов направляется каждому члену Правления Ассоциации, не позднее 3-х (трех) дней до даты проведения заседания Правления Ассоциации.

8.12. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания Правления Ассоциации составляется не позднее 1 (одного) дня после его проведения и подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации, который несет ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки дня заседания.

8.13. Члены Правления Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.14. Для достижения уставных целей Ассоциации Правление Ассоциации при необходимости формирует экспертные советы и технические комитеты по различным направлениям деятельности Ассоциации.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.

9.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (Три)

года.

9.3. Исполнительный директор может не являться членом Ассоциации.

9.4. Права и обязанности Исполнительного директора определяются правовыми актами РФ и договором с ним. Договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления.

9.5. В соответствии со статьей 30 ФЗ «О некоммерческих организациях» и уставом на Исполнительного директора возлагается текущее руководство деятельностью Ассоциации, он решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания или Правления, в соответствии с п.п.7.2., 8.6. настоящего Устава.

9.6. Исполнительный директор обеспечивает решение уставных целей Ассоциации и возможность устойчивого развития самой Ассоциации.

9.7. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

9.8. Исполнительный директор Ассоциации:

- с учетом требований законодательства, решений Общего собрания и Правления, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Ассоциации, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Ассоциации, а также финансово-хозяйственные результаты её деятельности;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;

- от имени Ассоциации совершает сделки без одобрения Правления и Общего собрания Ассоциации в пределах, установленных уставом Ассоциации и действующим законодательством;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием, Правлением или Ревизионной комиссией;

- определяет организационную структуру, штатное расписание Ассоциации, утверждает должностные оклады;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;

- принимает на работу и увольняет с работы работников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера;

- заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

- в порядке, установленном законодательством, уставом Ассоциации и Общим собранием, поощряет работников Ассоциации, а также налагает на них взыскания;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Ассоциации;

- реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;

- открывает в банках расчётные и другие счета Ассоциации, от имени Ассоциации

самостоятельно заключает договоры в пределах, установленных Уставом Ассоциации;

- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- руководит разработкой и представлением Общему собранию проекта годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

- руководит разработкой и представлением Правлению проекта финансового плана, месячной сметы расходов-доходов Ассоциации;

- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- выдаёт доверенности в рамках своих полномочий;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

9.9. Исполнительный директор поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

9.10. Исполнительный директор несёт персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

9.11. Исполнительный директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Ассоциации.

9.12. Исполнительный директор не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Ассоциации.

9.13. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть приостановлены решением Правления до проведения внеочередного Общего собрания.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе трёх членов сроком на три года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание её новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается её председатель.

10.2. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности дочерних и учреждённых Ассоциацией структур;
 - информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации

Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

10.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации - положением, утверждаемым общим собранием Ассоциации. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.

11.1. Источники формирования имущества:

- членские взносы;
- единовременные взносы от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

11.2. Членские и единовременные взносы могут быть внесены только денежными средствами.

11.3. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме добровольного имущественного взноса, дарения, пожертвования или по завещанию.

11.4. Ассоциация может иметь в собственности или в аренде земельные участки и другое, не запрещенное законодательством Российской Федерации имущество.

11.5. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых оно создано. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.

11.6. Каждый член Ассоциации обязан платить членские взносы. Размер и сроки внесения членских взносов устанавливаются решениями Общего собрания членов Ассоциации, Методикой расчета членских взносов и других тарифов по услугам Ассоциации, Положением о взносах (при наличии), утвержденных Общим собранием Ассоциации.

11.7. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение об оплате членами Ассоциации единовременных (целевых) взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.

11.8. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного имущественного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные имущественные взносы и пожертвования могут быть сделаны в Ассоциацию также любыми другими лицами в соответствии с действующим законодательством.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую и финансовую отчетность в установленном порядке. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Ассоциации.

12.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Любой член Ассоциации вправе получать ежемесячную смету доходов и расходов Ассоциации по письменному запросу в Правление Ассоциации.

12.5. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию, в случаях, установленных законом. Решение о преобразовании Ассоциации принимается учредителями единогласно.

13.3. Реорганизация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

13.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации, или суда.

13.5. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

13.7. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.9. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив муниципального района, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием членов.

В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.