

ПРОТОКОЛ № 14
заседания Правления Некоммерческого партнерства содействия развитию,
благоустройству и эксплуатации клубного посёлка «Зеленый мыс»
(НП «Зеленый мыс»)

Дата проведения заседания: «29» июля 2025 г.
Форма проведения заседания: С использованием средств видеоконференции (ЯндексТелемост)
Время начала заседания: 21 часов 00 минут.
Время окончания заседания: 21 часов 12 минут.

Заседание Правления НП «Зеленый мыс» созвано членом Правления Хуруджи Александром Александровичем.

Уведомления о проведении заседания Правления НП «Зеленый мыс»:

1. Давыденко М.М. – член правления.
2. Игнатьева И.В. – член правления.
3. Ким В.М-С. – член правления.
4. Никифорова И.О. – член правления.
5. Рыскин А.В. – член правления.
6. Синельников А.Б. – член правления.
7. Хуруджи А.А. – член правления.

Подтвердили своё участие:

1. Давыденко М.М.
2. Игнатьева И.В.
3. Ким В.М-С.
4. Рыскин А.В.
5. Синельников А.Б.
6. Хуруджи А.А.

Присутствовали:

1. Давыденко М.М.
2. Ким В.М-С.
3. Рыскин А.В.
4. Синельников А.Б.
5. Хуруджи А.А.

Секретарь Правления Хаханов И.А.

Кворум для принятия решений имеется.

Требование Устава НП «Зеленый мыс» в части определения кворума соблюдены.

Вопросы поставленные на повестку заседания Правления:

- 1) **Согласование внесенных изменений в регламент пропускного режима КП «Зеленый мыс».**

Повестка дня заседания:

1) Согласование внесенных изменений в регламент пропускного режима КП «Зеленый мыс».

По вопросу повестки дня № 1.

заслушали доклад члена Правления Давыденко М.М., который сообщил о ранее разработанном рабочей группой по безопасности регламенте пропускного режима поселка «Зеленый мыс». Появилась необходимость внесения в регламент «п.2.3. Проезд транспорта через шлагбаум к марине и ресторану «Волна» и круглосуточная доставка не крупногабаритным транспортом. Данный регламент планируется довести до сведения жителей поселка и станет обязательным для контроля сотрудниками ЧОП.

После обсуждения членами Правления было решено согласовать регламент пропускного режима КП «Зеленый мыс».

Правлению НП «Зеленый мыс» по данному вопросу было предложено принять следующее решение:

Согласовать, предложенные группой по безопасности, дополнения в регламент пропускного режима КП «Зеленый мыс». Исполнительному директору Столбовских О.В. обязать частную охранную организацию, с которой НП «Зеленый мыс» заключило договор об оказании охранных услуг, выполнять требования данного регламента. Довести данный регламент до сведения всех жителей посёлка «Зеленый мыс».

Члены Правления голосовали:

«ЗА» – **6 голосов** (Давыденко М.М., Игнатьева И.В., Ким В-М.С., Рыскин А.В., Синельников А.Б., Хуруджи А.А.)

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших за принятие предложенной формулировки решения)

«ПРОТИВ» – _____

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших против принятия предложенной формулировки решения)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, воздержавшихся при голосовании по предложенной формулировке решения)

Итоги голосования:

«ЗА» - Шесть

«ПРОТИВ» - -----

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - -----

Решение принято.

Принятое решение:

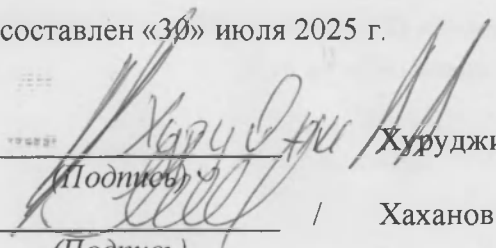
Согласовать, предложенные группой по безопасности, дополнения в регламент пропускного режима КП «Зеленый мыс». Исполнительному директору Столбовских О.В. обязать частную охранную организацию, с которой НП «Зеленый мыс» заключило договор об оказании охранных услуг, выполнять требования данного регламента. Довести данный регламент до сведения всех жителей посёлка «Зеленый мыс».

Приложения:

- 1) Регламент пропускного режима.

Настоящий протокол составлен «30» июля 2025 г.

Председатель Правления


(Подпись)

Хуруджи А.А.

Секретарь Правления

(Подпись)

/ Хаханов И.А.

Подписи участвовавших в принятии Решений:

1. Давыденко М.М.

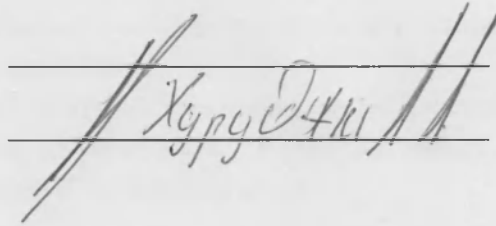
2. Игнатьева И.В.

3. Ким В-М.С.

4. Рыскин А.В.

5. Синельников А.Б.

6. Хуруджи А.А.



Председатель Правления _____ Хуруджи А.А.

Регламент пропускного режима на территорию Клубного поселка «Зеленый Мыс».

Настоящий регламент (далее - регламент) разработан в целях обеспечения безопасности жителей проживающих на территории КП «Зеленый Мыс», комфортных условий проживания и определяет:

- въезд и выезд автотранспорта, движение и нахождение автотранспорта на территории КП «Зеленый Мыс»
- ввоз и вывоз материальных ценностей на/с территории КП «Зеленый Мыс»
- организации пешеходного прохода через КПП для владельцев недвижимости, их гостей, прохода и передвижения обслуживающего персонала домовладений, рабочих администрации КП «Зелёный Мыс», и другого персонала работающего или обслуживающего домовладения и участки физических лиц на территории КП «Зеленый мыс».
- организации въезда и прохода через КПП посетителей юридических лиц (клиентов и сотрудников, не являющихся собственниками недвижимости в КП «Зеленый мыс»), осуществляющих свою деятельность на территории КП «Зеленый мыс».

1. Общие положения.

- 1.1. Регламент определяет единый порядок пропускного режима и движение пешеходов и транспортных средств по территории КП «Зеленый мыс» и является документом, обязательным для исполнения всеми собственниками недвижимости, членам их семей, гостями собственников, обслуживающим персоналом домовладений, сотрудниками администрации КП. лицами временного находящимися на участках собственников, выполняющих работы по договору подряда с собственниками домовладений, сотрудниками и посетителями юридических лиц осуществляющих свою деятельность в КП «Зеленый мыс».
- 1.2. Основными задачами пропускного режима является регламентирование всех действий сотрудников охраны при выполнении ими своих трудовых обязанностей, обеспечение сохранности материальных средств, а также исключение возможности бесконтрольного проезда/прохода на территорию, незаконного ввоза(вывоза) материальных ценностей, обеспечение соблюдения общественною порядка на территории КП «Зелёный Мыс».
- 1.3. Ответственность за обеспечение пропускного режима и соблюдение общественного порядка возлагается на охрану посёлка и Администрацию НП «Зелёный Мыс».
- 1.4. Контроль за несением службы охраны, качеством осуществления сохранности имущества Посёлка и пропускного режима возлагается на Администрацию НП «Зелёный Мыс».
- 1.5. Пропускной режим (проезд автотранспортных и иных средств и проход людей) осуществляется через КПП 1, КПП 2 и КПП 3 (контрольно-пропускные пункты) КП «Зеленый мыс».
- 1.6. Въезд (выезд) всех категорий автотранспорта и проход через КПП осуществляется только

при наличии действующего пропуска установленного образца.

1.7. Сотрудникам охраны, в случае необходимости (по указанию заказчика пропуска), предоставлено право досмотра легкового и грузового автотранспорта, заезжающего на территорию КП «Зеленый мыс» по временным и разовым пропускам на предмет соответствия ввозимого (вывозимого) груза и информации указанной в накладной и заявке на выдачу пропуска. Груз проверяется в сотрудниками охраны, в случае необходимости, предоставлено право досмотра автотранспортных средств и крупногабаритных грузов на предмет обнаружения взрывоопасных веществ, оружия и других запрещенных для ношения и хранения предметов, а также алкогольной продукции и наркотических средств.

1.8. Жители и лица, временно находящиеся на территории КП «Зеленый мыс», должны соблюдать общественный порядок, правила проживания, санитарно-гигиенические требования, нормы пожарной безопасности, правила парковки и скоростной режим.

2. Виды пропусков.

2.1. Для физических лиц, собственников недвижимости на территории КП «Зеленый мыс» (далее по тексту - «житель»):

1) **ПОСТОЯННЫЙ** пропуск - выдается жителям и членам их семей, на время владения недвижимостью.

- инициатор выдачи - только собственник недвижимости (житель);
- основание оформления - заявление и анкета, поданные в администрацию с необходимыми данными для ввода в базу СКУД КП «Зеленый мыс»;
- дает право на проход и проезд через КПП 1,2,3;

2) **ВРЕМЕННЫЙ** пропуск- выдается остальным лицам, которым владелец постоянного пропуска под свою ответственность, разрешает временный доступ к своей недвижимости и на территорию поселка.

- время действия определяется жителем (на срок не более одного года, для доверенных лиц - на срок действия доверенности);
- инициатор - владелец постоянного пропуска или доверенное лицо (основание - доверенность от собственника недвижимости);
- основание оформления - заявление и анкета, поданные в администрацию с необходимыми данными для ввода в базу СКУД КП «Зеленый мыс»;
- дает право на проход и проезд через КПП 1, 2;

3) **РАЗОВЫЙ** пропуск- выдается остальным лицам (кроме ГОСТЕЙ жителей), которым жители под свою ответственность разрешает разовый доступ к своей недвижимости и на территорию поселка.

- время действия – в течение суток;
- инициатор выдачи – владелец постоянного пропуска или доверенное лицо жителя (на основании доверенности от собственника в течении срока, ограниченного действием доверенности);
- основание оформления - заявка по номеру телефона внесенному в базу СКУД КП «Зеленый мыс»;
- заявка на разовый пропуск в системе «Домилэнд»;
- дает право на проход через КПП 1,2, проезд через КПП 2;

2.1.1 Проезд и проход **ГОСТЕЙ** жителей, осуществляется без оформления

пропусков на **основании:**

- заявки по телефону, внесенному в базу СКУД КП «Зеленый мыс»;
- заявки на пропуск в системе «Домилэнд»;

Обязательная информация для заявки:

- для прохода через КПП 1,2 - адрес участка. ФИО гостя;
- для проезда через КПП 1,2 - адрес участка, марка(вид) технического средства, его полный государственный номер;

2.1.2 Проезд ТАКСИ на территорию КП «Зеленый мыс», заказанного жителем осуществляется по разовому пропуску:

- инициатор - владелец постоянного пропуска или доверенное лицо, имеющее временный пропуск;
- для проезда через КПП 1,2 - адрес участка, марка(вид) технического средства, его полный государственный номер;
- время нахождения такси на территории поселка не более 1 часа.

2.2. Для юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории КП «Зеленый мыс» (далее по тексту - «юридическое лицо»):

- 1) **ПОСТОЯННЫЙ** пропуск - выдается физическому лицу - владельцу юридического лица (доли в юридическом лице) на территории поселка на время владения юридическим лицом (долей).
 - инициатор - владелец юридического лица (доли);
 - основание оформления- заявление с подтверждающими документами на владение юридическим лицом и анкета, поданные в администрацию с необходимыми данными для ввода в общую базу СКУД КП «Зеленый мыс»;
 - дает право на проход/проезд через КПП 1,2,3;
- 2) **ВРЕМЕННЫЙ** пропуск - выдается посетителям (клиентам и сотрудникам) юридического лица, не проживающим на территории КП «Зеленый мыс», которым юридическое лицо под свою ответственность разрешает временный доступ на территорию поселка к своим объектам для оказания или получения услуг.
 - инициатор - администрация юридического лица;
 - время действия - определяется заключенным трудовым договором или договором на оказание услуг, но не более одного года;
 - основание оформления- заявка, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица;
 - порядок оформления временных пропусков для посетителей определяется в соглашении между НП «Зеленый мыс» и юридическим лицом;
 - даст право - на проезд через КПП 1 (клиентам и сотрудникам);
- 3) **РАЗОВЫЙ** пропуск- выдается остальным лицам, которым юридическое лицо под свою ответственность разрешает разовое посещение своего объекта для оказания или получения услуг.;
 - инициатор - администрация юридического лица;
 - основание оформления- заявка, переданная администрацией с номера телефона,

закрепленного за юридическим лицом в базе данных СКУД КН «Зеленый мыс» или заявки на разовый пропуск в системе «Домилэнд»;

- действует - до конца рабочего дня на дату выдачи пропуска, в соответствии с графиком работы юридического лица;
- порядок оформления разовых пропусков для посетителей определяется в соглашении между НП «Зеленый мыс» и юридическим лицом;
- дает право на проезд через КПП 1;

2.2.1. пропуска для **ПРОХОДА** посетителей юридических лиц на территорию КП «Зеленый мыс»

1) **ВРЕМЕННЫЙ** пропуск на проход- выдается посетителям (клиентам и сотрудникам) юридического лица не проживающим на территории КП «Зеленый мыс», которым юридическое лицо под свою ответственность разрешает временный доступ на территорию поселка к своим объектам для оказания или получения услуг.

- инициатор - администрация юридического лица;
- время действия - определяется заключенным трудовым договором или договором на оказание услуг, но не более одного года
- основание оформления- заявка, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица
- порядок оформления временных пропусков на проход для посетителей юридического лица определяется в соглашении между НП «Зеленый мыс» и юридическим лицом
- дает право на проход через КПП 1

2) **РАЗОВЫЙ** пропуск- выдается остальным лицам, которым юридическое лицо под свою ответственность разрешает разовое посещение своего объекта для оказания или получения услуг.

- инициатор - администрация юридического лица;
 - основание оформления- заявка, переданная администрацией по номеру телефону, закрепленному за юридическим лицом в базе данных СКУД КП «Зеленый мыс» или по системе «Домилэнд»;
 - действует - до конца рабочего дня на дату выдачи пропуска, в соответствии с графиком работы юридического лица;
 - дает право на проезд/проход только через КПП 1
- Проезд по разовому пропуску гостей и клиентов **Юридических лиц**, осуществляется только после **заполнения бумажного пропуска установленного образца** на охране и предъявлении документов (паспорт или водительское удостоверение).

При выезде из поселка разовый пропуск гость или клиент сдают в обязательном порядке сотруднику охраны.

Разовый пропуск на выезд заполняется Юридическим лицом с обязательным указанием времени окончания разового пропуска (+30 мин на выезд) и штампа Юридического лица. **Сотрудник Охраны** все разовые пропуска на ежедневной основе заносит в журнал и прикрепляет разовый пропуск на въезд и выезд.

Гости или клиенты Юридических лиц не могут выехать из поселка без сдачи разового пропуска сотруднику охраны (**нарушение, ответственность сотрудников охраны**).

2.2.2. Проезд Такси на территорию КП «Зеленый мыс», заказанного юридическими

лицами осуществляется по разовому пропуску:

- -инициатор – владелец постоянного пропуска;
- для всех остальных категорий пропусков юридических лиц по заявке администрации юридического лица в установленном порядке для выдачи разовых пропусков;
- для проезда через КПП 1, марка(вид) технического средства, его полный государственный номер;
- время нахождения такси на территории поселка не более 1 часа.

2.3. Проезд транспорта через шлагбаум к марине и ресторану «Волна».

Допускается проезд транспорта жителей-владельцев лодок и катеров, стоящих в марине КП «Зеленый мыс», для доставки топлива, тяжелого снаряжения, продуктов, маломобильных лиц и лиц с инвалидностью, а так же проезд транспорта для вывоза мусора и доставки продуктов ресторана «Волна».

- основание оформления - заявка по номеру телефона внесенному в базу СКУД КП «Зеленый мыс»;
- заявка на разовый пропуск в системе «Домилэнд»;

Открытие шлагбаума осуществляется дистанционно с пульта охраны. Время стоянки транспорта для осуществления погрузки/выгрузки не должна превышать 30 мин.

2.4. Проезд и движение транспорта в прибрежной прогулочной зоне КП «Зеленый Мыс».

Проезд и движение любого вида транспорта, включая гольфкары, квадроциклы и снегоходы в прибрежной прогулочной зоне категорически запрещено.

3. Владельцам временных и разовых пропусков ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- без сопровождения жителей выход и передвижение по прогулочной зоне и использование инфраструктуры КП «Зеленый мыс»;
- передавать пропуска третьим лицам;
- нарушать правила проживания и скоростной режим установленные в КП «Зелёный мыс»;
- стоянка у домовладений жителей (исключение - если пропуск выдан собственником домовладения).
- остановка и стоянка на проезжей части Изумрудного проспекта, пешеходных и велосипедных дорожках, газонах;

4. Ограничительные меры

В случае нарушения требований данного Регламента к владельцам **временных и разовых** пропусков применяются следующие ограничительные меры на въезд/проход на территорию КП «Зеленый мыс»

- **однократное** – предупреждение;
- **повторное** - блокировка пропуска на **один** месяц;
- **более двух раз** - блокировка пропуска в системе СКУД КП «Зелёный мыс» и его

изъятие;

- В случае грубого и неоднократного нарушения пропускного и скоростного режима гостями и автотранспортом гостей жителя поселка, Администрация имеет право отказать жителю поселка в оформлении разовых пропусков в форме заявки по телефону, внесенному в базу СКУД КП «Зеленый мыс» и заявки на пропуск в системе «Домилэнд». В этом случае, житель будет обязан оформлять разовые пропуска в письменной форме на посту службы охраны поселка.

5. Проезд аварийных и спасательных служб.

Работники аварийных служб, спасательные подразделения МЧС России, органы правопорядка, машины скорой помощи **при возникновении, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселка**, допускаются на территорию без пропуска. Информация по данному факту незамедлительно сообщается руководству Администрации КП.

Во всех других случаях, старший смены охраны обязан проверить наличие документов на право проезда на территорию поселка (предписания, постановления и т.д.). В случае сомнения в правомерности прохода/проезда вышеуказанных организаций, сообщить об этом Исполнительному директору и действовать согласно его указаниям.

Приложение №1

Дополнение к Регламенту пропускного режима на территорию КП «Зелёный Мыс».

Утвержден Протоколом Правления НП «Зеленый Мыс»

№ _____ от « _____ » июня 2025 года.

Председатель Правления Хуруджи А.А.

КПП 1 - основной (часы работы – круглосуточно)	КПП 2 (часы работы с 7-00 до 21-00)	КПП 3 (часы работы с 7-00 до 23-00)
все жители поселка	все жители поселка	все жители поселка
все арендаторы жилой недвижимости поселка	все арендаторы жилой недвижимости поселка	все арендаторы жилой недвижимости поселка
все гости жителей	доставка (только крупногабаритная техника) в рабочие дни с 9-00 до 19-00 - в выходные и праздничные дни запрещено	после реконструкции КПП 3 внести изменения и дополнения в порядок проезда/прохода.
любой персонал жителей: строители, ремонтники, уборщики, садовники, няни, преподаватели, тренеры, водители, врачи, скорая и т.д	строительно-ремонтная техника (только крупногабаритная) в рабочие дни с 9-00 до 19-00 - в выходные и праздничные дни запрещено	Такси, заказанное жителем
Такси	вся только крупногабаритная техника в рабочие дни с 9-00 до 19-00 - в выходные и праздничные дни запрещено Такси, заказанное жителем	
сотрудники и клиенты всех Юридических лиц: ресторана «Волна», фитнеса, кафе Якорь, салона красоты, школы, детского сада и яхт-клуба	мусорные контейнеры в рабочие дни с 9-00 до 19-00 - в выходные и праздничные дни запрещено	
любая доставка: Озон, Валберис, Яндекс, Сбермаркет, Лента, Курьером (любая легковая техника) - круглосуточно. Те же доставки на грузовом транспорте с 21:00 до 07:00	ввоз любой крупно- габаритной техники (катера, яхты, прицепы и т.д) с 9-00 до 21-00 в любой день	
заявки от жителей и доверенных лиц: строительно- ремонтный персонал с 9-00 до 21-00	любая доставка: Озон, Валберис, Яндекс, Сбермаркет, Лента, только грузовым транспортом с 9- 00 до 21-00 в любой день	
представители экстренных служб, полиция, МЧС, пожарная машина, скорая помощь		

Приложение №2

Образец разового пропуска на въезд/выезд для Юридических лиц.

Разовый пропуск №.....	Дата.....	Время.....
Куда:.....		
ФИО:.....		
Автомобиль (марка и №):.....		
<u>отметка о посещении (заполняет Юридическое лицо):</u>		
дата.....	штамп ЮЛ:.....	
время выезда.....		

Приложение №3
(На бланке организации)

Исполнительному директору НП «Зеленый мыс»
Столбовских О.В.
от директора ООО «_____»

З а я в к а
на выдачу временного пропуска.

Прошу оформить временные пропуска (магнитные карты допуска) сотрудникам
компании сроком на 1 год.

1. Фамилия Имя Отчество, Должность
- 2.
- 3.

Ответственным за получение оформленных карт назначаю _____

Должность

Подпись

Фамилия

Дата Печать

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных в документальной и/или электронной форме Некоммерческому партнерству содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зеленый мыс» (Адрес местонахождения: 141052, Московская обл., г.о. Мытищи, д. Подольных, ул. Флотская, владение 1, строение 1, корп.1.2 ИНН 5029998060, КПП 502901001, ОГРН 1115000002765, далее «Оператор») в лице ответственного за обработку персональных данных Мироновой Ирины Григорьевны, на следующих условиях:

1. Согласие на обработку моих персональных данных даю в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для следующих целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, соблюдение Оператором федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- включения их в реестр членов НП «Зеленый мыс»/реестр иных собственников недвижимого имущества в границах кп Зеленый мыс;
- исполнения договорных отношений с НП «Зеленый мыс»;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и имущества на территории поселка «Зеленый мыс»;
- обработка данных и предоставление пропуска в системе СКУД (система контроля допуска на территорию поселка) и иных мер, направленных на обеспечение безопасности проживания в поселке;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности Оператора;
- для организации доступа в систему взаимодействия с администрацией НП «Зеленый мыс» через электронные системы, в том числе через приложение «Домилэнд» /автоматизированные сервисы ЖКХ.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даю своё согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения (почтовый адрес, кадастровый номер, сведения из ЕГРН) о домовладении/объекте недвижимости/земельном участке/жилом доме, находящихся на территории поселка «Зеленый мыс»;
- сведения о моем месте регистрации, месте проживания;
- контактная информация (телефон, электронная почта);
- государственный номер и марку автомобиля(ей), в т.ч. на представителя.

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение) извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается: со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщить оператору в десятидневный срок.

5. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

6. Я проинформирован, о возможности дополнительной регистрации и повторном электронном согласии на обработку персональных данных при использовании дополнительных электронных сервисов на базе приложения «Домилэнд», либо иных автоматизированных сервисов и платежных систем, направленных на выполнение обязательств по договору между мною (собственником) и Оператором.

7. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения/место рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____ Эл. почта _____

Гос. номер и марка автомобиля(ей) _____

Адрес домовладения _____

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____

подпись

Приложение №5

Карточка данных собственников домовладений (коттедж и/или таунхаус, и/или апартаменты) коттеджного поселка Зелёный мыс
для оформления пропусков для прохода и проезда на территорию поселка

ФИО собственника	Телефон	Марка и гос.номер автомобиля	Подпись собственника

« » 20 г.

Данные на представителя(ей) (доверенных лиц, действующих на основании доверенности):

ФИО доверенного лица	Телефон	Марка и гос.номер автомобиля	Подпись собственника

Данные на обслуживающий персонал домовладения:

Марка и гос. номер автомобиля	Время действия пропуска	Подпись собственника

Заполнение карточки данных собственников домовладений производится одновременно с подписанием Соглашения на обработку персональных данных.

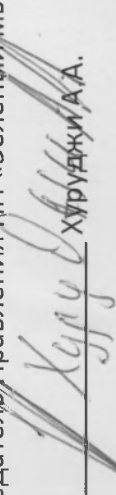
Карточка данных собственников домовладений вступает в действие с момента её оформления и до момента оформления новой карточки с изменившимися данными.

Правила парковки гостей и жителей на территории КП «Зеленый Мыс».

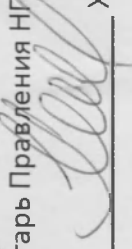
Порядок парковки основан на принципе минимизации количества транспортных средств, одновременно находящихся на территории КП – в целях создания комфортных и безопасных условий нахождения и перемещения по территории Поселка детей, сохранения зеленых насаждений, уменьшения задымленности выхлопными газами, снижения уровня шума.

1. Автомобили, въехавшие на территорию Поселка, могут быть оставлены на территории Индивидуальных участков, перед въездными воротами на Индивидуальные участки, либо на специально оборудованных парковках. Парковка автотранспорта собственников, их гостей и работников на улично-дорожной сети поселка допускается только в пределах границ участка собственника на второстепенных проездах и ул. Лесной. Стоянка автотранспорта на Изумрудном проспекте более одних суток запрещена.
2. Парковка Транспортных средств непосредственно у объектов жизнеобеспечения поселка (ЦТП, очистных сооружений, ВЗУ и т.п.), а также на тротуарах и пешеходных дорожках, на газонах и прочих местах общего пользования, не предусмотренных для стоянки, запрещена.
3. Прицепы, полуприцепы, мопеды, мотоциклы, мотороллеры и другие двухколесные механические транспортные средства хранятся на принадлежащих их владельцам Индивидуальных участках.
4. Стоянка машин на территории Поселка разрешена только с неработающим двигателем.
5. Запрещается оставлять машины на перекрестках и проезжей части улиц так, чтобы они мешали проезду автотранспорта.
6. Запрещено заезжать на любом Транспортном средстве на территорию прибрежной прогулочной зоны и набережной яхт-клуба без согласования с Администрацией поселка.
7. Транспортные средства посетителей и работников Юридических лиц, ведущих предпринимательскую деятельность на территории Поселка, осуществляют стоянку на общих парковках строго в местах, определенных Администрацией. Указанные места для стоянки закрепляются отдельными соглашениями между Юридическими лицами и Администрацией.
8. За сохранность автотранспорта, находящегося на территории Поселка, охрана и Администрация поселка ответственности не несут.

Прошито, пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
Председатель Правления НП «Зеленый мыс»


Хуруджи А.А.

Секретарь Правления НП «Зеленый мыс»


Хаханов И.А.