

При учреждении Устав утверждён
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «21» марта 2011 г.

Изменения внесены решением общего собрания
членов некоммерческого Ассосциации «Зеленый
мыс» Протоколом от «19» апреля 2014 г.

Изменения внесены решением Общего собрания
членов НП «Зеленый мыс»
Протоколом № 1 от «____» декабря 2024 г.

УСТАВ
Ассоциации содействия
развитию, благоустройству и эксплуатации
клубного посёлка «Зелёный мыс»
(ОГРН 1115000002765)

Московская область, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создана в соответствии с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

Данная редакция Устава утверждена, в связи со сменой наименования Некоммерческое партнёрство содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс» на следующее наименование: Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс».

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке — Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Зелёный мыс».

1.4. Местонахождения Ассоциации: Московская область, Мытищинский район, деревня Подольниха.

1.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. С момента государственной регистрации Ассоциация приобретает права юридического лица.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных настоящим Уставом. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, не превышающем один ежемесячный членский взнос, установленный Ассоциацией на момент появления основания для привлечения к субсидиарной ответственности. При выходе из состава Ассоциации и/или его исключения из состава членов (в течение одного года с момента выхода и/или исключения из Ассоциации) член Ассоциации привлекается к субсидиарной ответственности, в размере, не превышающем последний (перед выходом и/или исключением) ежемесячный членский взнос, установленный Ассоциацией в период членства.

2.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев, предусмотренных законодательством, не допускается.

2.9. Ассоциация обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

2.10. Ассоциация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами в целях гармонизации экономических процессов и отношений.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями Ассоциации является содействие членам Ассоциации:

- в развитии, благоустройстве и эксплуатации клубного поселка;
- в обеспечении благоприятных и безопасных условий проживания, надлежащего содержания, ремонта и восстановления имущества Ассоциации, а также предоставлении коммунальных и иных услуг;
- в согласовании порядка реализации своих прав по владению, пользованию и в установленных законодательством пределах распоряжению имуществом Ассоциации;
- в распределении обязанностей по возмещению соответствующих расходов для обеспечения надлежащего технического, противопожарного и санитарного состояния имущества Ассоциации, его ремонта и восстановления;
- в создании и развитии Стандарта обслуживания имущества Ассоциации и Правил проживания в поселке;
- в оказании юридической и иной помощи при разрешении споров и конфликтов.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- организация контроля над соблюдением строительных норм и правил при строительстве объектов на территории поселка, правил тишины, санитарных норм, правил выгула домашних животных в местах общего пользования;
- обеспечение соблюдения правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, придомовой территорией, местами общего пользования в поселке;
- выполнение работ (а также функций заказчика на работы) по эксплуатации, ремонту, реконструкции и строительству помещений, зданий и сооружений, инженерных сетей, внутрипоселковых и примыкающих к поселку дорог, объектов электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, внешнего ограждения поселка и иного имущества Ассоциации;
- организация работ и услуг по содержанию, благоустройству и озеленению территории поселка, принадлежащей Ассоциации, в том числе: вывозу мусора, уборке дорог и тротуаров, газонов, других работ по содержанию мест общего пользования;
- обращение в органы местного самоуправления и государственной власти заявлениями о нарушениях на территории поселка правил общественного порядка, санитарно-эпидемиологических норм и противопожарных правил, лесного, земельного, водного законодательства, и законодательства о недрах;
- защита и представление интересов в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления, судах, контролирующих органах, иных организациях по вопросам, связанным с уставными целями деятельности Ассоциации;
- оказание юридической помощи и содействие в урегулировании споров;
- предоставление членам Ассоциации имущества Ассоциации на праве пользования и владения;
- управление недвижимым имуществом Ассоциации;
- оказание коммунальных и прочих услуг для жилых и нежилых помещений, принадлежащих членам Ассоциации;
- организация охраны общественного порядка в поселке и имущества Ассоциации;

3.3. Ассоциация осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Такой деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие

в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- получение и использование на нужды Ассоциации кредитов банков, а также займов от иных лиц, за исключением кредитов и займов под залог имущества, принадлежащего Ассоциации;
- выполнение работ по ремонту, обслуживанию и монтажу сантехнического, электрического, теплового, вентиляционного, холодильного, водоочистительного оборудования, систем охранной, противопожарной и иной сигнализации, бытовых приборов, инструментов и другого оборудования, устанавливаемого или находящегося в эксплуатации у домовладельцев и иных лиц, бытовых услуг по уборке помещений, уходу за зелеными насаждениями на земельных участках собственников, услуг общественного питания и т.п.;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, в том числе строителей или приобретение собственных помещений и иных объектов в поселке;
- сдача в аренду, в наем имущества Ассоциации;
- оказание членам Ассоциации на возмездной основе различных услуг по содержанию, эксплуатации и обслуживанию принадлежащих им домов, земельных участков и расположенных на них хозяйственных построек;
- организация услуг по охране личного имущества членов Ассоциации.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Ассоциации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Ассоциация открыто для вступления новых членов.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации являются учредители и иные лица, принятые в состав Ассоциации в соответствии с положениями настоящего устава и действующего законодательства. Членами Ассоциации могут быть физические и (или) юридические лица - собственники недвижимого имущества на территории поселка.

4.3. Член Ассоциации обязан:

4.3.1. Соблюдать жилищное, гражданское законодательство, Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях», положения устава Ассоциации, локальных нормативных актов Ассоциации, а также решения, принятые общим собранием членов Ассоциации;

4.3.2. Принимать участие в работе общего собрания членов Ассоциации;

4.3.3. Уплачивать членские поступления (взносы) в сроки, порядке и на условиях, определенных действующим законодательством, Уставом, Методикой расчета членских взносов и других тарифов по услугам Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

4.3.4. Содержать за свой счет объекты недвижимости, находящиеся в его собственности на территории поселка, а также находящиеся в его собственности внутридомовые инженерные сети и оборудование до линии разграничения ответственности с управляющей организацией;

4.3.5. Соблюдать государственные строительные нормы и правила, технические, противопожарные и санитарные нормы и правила содержания своего дома и прилегающей территории;

4.3.6. Соблюдать правила проживания в поселке, в том числе правила соблюдения строительных работ, установленные законодательством и решениями общих собраний членов Ассоциации, соблюдать правила содержания домашних животных и правила производства строительных и ремонтных работ;

4.3.7. Не нарушать своими действиями прав жителей поселка;

4.3.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом, внутренними нормативными актами Ассоциации и решениями общего собрания членов Ассоциации;

4.4. Член Ассоциации имеет право:

4.4.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации как лично, так и через своего представителя, имеющего оформленные в установленном порядке полномочия, в том числе избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации;

4.4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации, устранению недостатков в работе его органов управления, благоустройству и развитию поселка, улучшению его содержания;

4.4.3. Принимать участие в работе комитетов и экспертных советов при правлении Ассоциации;

4.4.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном учредительными документами порядке;

4.4.5. Владеть, пользоваться и в установленных законодательством пределах распоряжаться имуществом Ассоциации, получать услуги и результаты работ от Ассоциации в рамках уставной и предпринимательской деятельности последнего;

4.4.6. По своему усмотрению выходить из членов Ассоциации. Член Ассоциации, подавший письменное заявление в правление Ассоциации о выходе из него, считается исключенным из Ассоциации с момента подачи заявления.

4.4.7. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению остающихся членов, принятому простым большинством членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума, в случаях и порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации. Таким случаем является длительное уклонение от исполнения обязанностей члена Ассоциации.

4.4.8. В случае наступления установленных законом обстоятельств, препятствующих членству в Партнёрстве, правление Ассоциации включает в повестку дня общего собрания членов Ассоциации вопрос об исключении лица из членов Ассоциации.

4.4.9. Член Ассоциации, исключенный или вышедший из него, не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества при исключении из членов или добровольном выходе из членства в Партнёрстве

4.4.10. Получить в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшееся после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

4.4.11. Осуществлять другие права, предусмотренные учредительными документами Ассоциации и действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

5.1. Прием в члены Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации путем рассмотрения письменного заявления заявителя о вступлении в члены Ассоциации. Отказ в приеме заявления в члены Ассоциации допускается только:

5.1.1. по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

5.1.2. если заявитель не является собственником недвижимости в поселке и не имеет прав на оформления права собственности на объекты недвижимости в поселке.

5.2. Новые члены принимаются в Ассоциацию решением Общего собрания членов Ассоциации на основании представленных правлением заявлений о вступлении в члены.

5.3. Членство в Партнёрстве прекращается:

5.3.1. с момента ликвидации Ассоциации как юридического лица;

5.3.2. с момента смерти гражданина или ликвидации юридического лица, являвшихся членами Ассоциации;

5.3.3. по иным предусмотренным законодательством основаниям и по решению общего собрания членов Ассоциации;

5.3.4. в случае добровольного выхода из Ассоциации члена Ассоциации на основании заявления.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;
- Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;

- 1 Исполнительный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган;
- Ревизионная комиссия - орган контроля.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание). Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно было создано.

7.2. К компетенции Общего собрания относится:

- 7.2.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации;
 - 7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 7.2.3. Избрание Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 7.2.4. Избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 7.2.5. Реорганизация и ликвидация Ассоциации;
 - 7.2.6. Прием в состав членов Ассоциации и исключение из состава членов Ассоциации;
 - 7.2.7. Утверждение Методики расчета членских взносов и других тарифов на услуги Ассоциации, Положения о взносах в Ассоциации, изменений и дополнений в него;
 - 7.2.8. Избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение её полномочий. Утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - 7.2.9. Утверждение представленного Правлением финансового плана, годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и внесение в них изменений;
 - 7.2.10. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 7.2.11. Рассмотрение и утверждение отчета Исполнительного директора Ассоциации о деятельности Ассоциации;
 - 7.2.12. Распоряжение недвижимым имуществом Ассоциации;
 - 7.2.13. Принятие решения о привлечении кредитов банков, а также займов от иных лиц.
- 7.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

7.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, за исключением вопросов исключительной компетенции, предусмотренных подпунктами 7.2.1. - 7.2.5. и 7.2.9. пункта 7.2. настоящего Устава, решение по которым принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации.

7.6. Общее собрание членов Ассоциации должно проводиться не реже одного раза в год. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок не ранее трех и не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые в иные сроки, являются внеочередными.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

7.8. Уведомление о созыве (сообщение о проведении) Общего собрания членов и его повестке дня должно быть направлено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации посредством почтовой связи.

7.9. Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и перечень такой информации (материалов) определяются решением Правления Ассоциации.

7.10. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более

половины членов Ассоциации.

7.11. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации объявляется дата проведения нового Общего собрания членов Ассоциации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

7.12. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 5 (пяти) дней после закрытия Общего собрания. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования, доводятся до членов Ассоциации путем направления им копии протокола Общего собрания членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней с момента его подписания.

7.13. Члены Ассоциации в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней после окончания финансового года вправе внести в Правление предложения по вопросам повестки дня очередного Общего собрания членов Ассоциации и выдвинуть кандидатуры для избрания в Правление Ассоциации.

7.14. При созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации повестка дня составляется инициатором собрания, изменения в повестку дня внеочередного собрания не вносятся.

7.15. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по требованию члена Правления Ассоциации, члена Ревизионной комиссии, Исполнительного директора и/или 1/10 членов Ассоциации. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

7.16. В течение 20 (двадцати) дней с даты предъявления требования члена Правления Ассоциации, члена Ревизионной комиссии, Исполнительного директора и/или 1/10 членов Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, Правлением Ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и о его повестке дня. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется лицам и органам, требующим его созыва, не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия решения.

7.17. В случае если в течение срока, установленного п. 7.16. настоящего Устава, Правлением Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано лицами, требующими его созыва в порядке, установленном настоящим Уставом. При этом лица и органы, созывающие внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, обладают предусмотренными настоящим Уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.18. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, находящимся в его компетенции и не требующим квалифицированного большинства в 2/3 голосов присутствующих членов, могут приниматься без проведения очного заседания. Это возможно путем заочного голосования (опросным путем) простым большинством голосов членов, участвующих в таком голосовании. Заочное голосование может быть организовано через обмен документами посредством почтовой, электронной или иной связи, которая обеспечивает аутентичность передаваемых и получаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.19. При проведении заочного голосования порядок уведомления членов Ассоциации о созыве с повесткой дня, возможность ознакомления членов до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами идентичны порядку проведения очного голосования, установленному настоящим Уставом. Члены Ассоциации вправе внести предложения о включении в повестку дня Общего собрания (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов в письменной форме, переданных в Правление Ассоциации не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания. Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются, изменения в повестку дня внеочередного собрания не вносятся.

7.20. Уведомление с измененной повесткой дня, а также изменение срока окончания процедуры голосования направляется членам Ассоциации в порядке и сроки, предусмотренные для очного голосования. Протокол о результатах заочного голосования должен соответствовать требованиям п. 4.1. статьи 29 Закона о некоммерческих организациях.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий Правления Ассоциации - три года.

8.2. Председатель Правления Ассоциации избирается Правлением Ассоциации из числа его членов простым большинством голосов. Исполнительный директор Ассоциации не может быть одновременно Председателем Правления Ассоциации. Правление Ассоциации вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

8.3. Председатель Правления Ассоциации организует его работу, созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации.

8.4. В случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации его функции осуществляет один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

8.5. Заседание Правления Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена Правления Ассоциации, члена ревизионной комиссии Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.6. К компетенции Правления Ассоциации относится:

8.6.1. Принятие решений, связанных с созывом и подготовкой к проведению Общего собрания членов Ассоциации;

8.6.2. Подготовка и представление на утверждение Общего собрания финансового плана, годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и внесение в них изменений;

8.6.3. Прием новых членов в Партнёрство;

8.6.4. Вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопроса об исключении члена Ассоциации;

8.6.5. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8.6.6. Одобрение сделок, сумма которых превышает 200 000 рублей, в рамках годового бюджета, утвержденного Общим собранием.

8.6.7. Распоряжение имуществом (основными средствами и нематериальными активами) Ассоциации за исключением имущества, распоряжение которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

8.6.8. Утверждение локальных нормативно-правовых актов Ассоциации, регламентирующих порядок деятельности Ассоциации, в том числе Правил проживания в клубном посёлке «Зелёный мыс», Стандарта обслуживания и т.д.

8.6.9. Назначение руководителей дочерних и учреждённых Ассоциацией структур и досрочное прекращение их полномочий;

8.6.10. Иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.7. Количество членов Правления Ассоциации составляет семь человек. Избранными считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство в 2/3 голосов по результатам голосования Общего собрания.

8.8. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более четырех членов Правления Ассоциации.

8.9. На заседании Правления Ассоциации каждый его член обладает одним голосом.

8.10. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов от числа членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

8.11. Уведомление о проведении заседания Правления Ассоциации с приложением необходимых документов направляется каждому члену Правления Ассоциации, не позднее 3-х (трех) дней до даты проведения заседания Правления Ассоциации.

8.12. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания Правления

Ассоциации составляется не позднее 1 (одного) дня после его проведения и подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации, который несет ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки дня заседания.

8.13. Члены Правления Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.14. Для достижения уставных целей Ассоциации Правление Ассоциации при необходимости формирует экспертные советы и технические комитеты по различным направлениям деятельности Ассоциации.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.

9.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (Три) года.

9.3. Исполнительный директор может не являться членом Ассоциации.

9.4. Права и обязанности Исполнительного директора определяются правовыми актами РФ и договором с ним. Договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления.

9.5. В соответствии со статьей 30 ФЗ «О некоммерческих организациях» и уставом на Исполнительного директора возлагается текущее руководство деятельностью Ассоциации, он решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания или Правления, в соответствии с п.п.7.2., 8.6. настоящего Устава.

9.6. Исполнительный директор обеспечивает решение уставных целей Ассоциации и возможность устойчивого развития самой Ассоциации.

9.7. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации

9.8. Исполнительный директор Ассоциации:

- с учетом требований законодательства, решений Общего собрания и Правления, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Ассоциации, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;
- от имени Ассоциации совершает сделки без одобрения Правления и Общего собрания Ассоциации в пределах, установленных уставом Ассоциации и действующим законодательством;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием, Правлением или Ревизионной комиссией;

- определяет организационную структуру, штатное расписание Ассоциации, утверждает должностные оклады;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- принимает на работу и увольняет с работы работников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера;

- заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- в порядке, установленном законодательством, уставом Ассоциации и Общим собранием, поощряет работников Ассоциации, а также налагает на них взыскания;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Ассоциации;

- реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;
- открывает в банках расчётные и другие счета Ассоциации, от имени Ассоциации самостоятельно заключает договоры в пределах, установленных Уставом Ассоциации;

- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- руководит разработкой и представлением Общему собранию проекта годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
 - руководит разработкой и представлением Правлению проекта финансового плана, ежемесячной сметы расходов-доходов Ассоциации;
 - осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
 - в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
 - выдаёт доверенности в рамках своих полномочий;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.
- 9.9. Исполнительный директор поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.
- 9.10. Исполнительный директор несёт персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.
- 9.11. Исполнительный директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Ассоциации.
- 9.12. Исполнительный директор не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Партнёрстве.
- 9.13. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть приостановлены решением Правления до проведения внеочередного Общего собрания.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе трёх членов сроком на три года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание её новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается её председатель.

10.2. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности дочерних и учреждённых Ассоциацией структур;
- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

10.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации - положением, утверждаемым общим собранием Ассоциации. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Источники формирования имущества:

- членские взносы;
- единовременные взносы от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

11.2. Членские и единовременные взносы могут быть внесены только денежными средствами.

11.3. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме добровольного имущественного взноса, дарения, пожертвования или по завещанию.

11.4. Партнёрство может иметь в собственности или в аренде земельные участки и другое, не запрещенное законодательством Российской Федерации имущество.

11.5. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых оно создано. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.

11.6. Каждый член Ассоциации обязан платить членские взносы. Размер и сроки внесения членских взносов устанавливаются решениями Общего собрания членов Ассоциации, Методикой расчета членских взносов и других тарифов по услугам Ассоциации, Положением о взносах (при наличии), утвержденных Общим собранием Ассоциации.

11.7. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение об оплате членами Ассоциации единовременных (целевых) взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.

11.8. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного имущественного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные имущественные взносы и пожертвования могут быть сделаны в Партнёрство также любыми другими лицами в соответствии с действующим законодательством.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую и финансовую отчетность в установленном порядке. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Ассоциации.

12.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Любой член Ассоциации вправе получать ежемесячную смету доходов и расходов Ассоциации по письменному запросу в Правление Ассоциации.

12.5. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Ассоциация может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию или хозяйственное общество, в случаях, установленных законом. Решение о преобразовании Ассоциации принимается учредителями единогласно.

13.3. Реорганизация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

13.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации, или суда.

13.5. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

13.7. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.9. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив муниципального района, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.