

ПРОТОКОЛ № 13
заседания Правления Некоммерческого партнерства содействия развитию,
благоустройству и эксплуатации клубного посёлка «Зеленый мыс»
(НП «Зеленый мыс»)

Дата проведения заседания: «09» декабря 2024 г.
Форма проведения заседания: С использованием средств видеоконференции (ЯндексТелемост)
Время начала заседания: 21 часов 30 минут.
Время окончания заседания: 22 часов 15 минут.

Заседание Правления НП «Зеленый мыс» созвано членом Правления Хуруджи Александром Александровичем.

Уведомления о проведении заседания Правления НП «Зеленый мыс»:

1. Давыденко М.М. – член правления.
2. Игнатьева И.В. – член правления.
3. Ким В.М-С. – член правления.
4. Никифорова И.О. – член правления.
5. Рыскин А.В. – член правления.
6. Синельников А.Б. – член правления.
7. Хуруджи А.А. – член правления.

Подтвердили своё участие:

1. Давыденко М.М.
2. Игнатьева И.В.
3. Ким В.М-С.
4. Рыскин А.В.
5. Синельников А.Б.
6. Хуруджи А.А.

Присутствовали:

1. Давыденко М.М.
2. Игнатьева И.В.
3. Ким В.М-С.
4. Синельников А.Б.
5. Хуруджи А.А.

Секретарь Правления Хаханов И.А.

Кворум для принятия решений имеется.

Требование Устава НП «Зеленый мыс» в части определения кворума соблюдены.

Вопросы поставленные на повестку заседания Правления:

- 1) Рассмотрение служебной записки от исполнительного директора по вопросу проведения праздничных новогодних мероприятий.
- 2) Рассмотрение поступивших заявлений от кандидатов на должность исполнительного директора НП «Зеленый мыс».
- 3) Рассмотрение окончательного варианта проекта обновленного Устава НП направляемого на утверждение Общего собрания НП «Зеленый мыс».
- 4) Обсуждение вариантов бюджета и расчётов членских взносов на 2025г.

Повестка дня заседания:

- 1) Рассмотрение служебной записки от исполнительного директора по вопросу проведения праздничных новогодних мероприятий.

По вопросу повестки дня № 1.

заслушали Председателя Правления Хуруджи А.А., который сообщил о служебной записке, поступившей от исполнительного директора Столбовских О.В. по вопросу проведения праздничных новогодних мероприятий.

После обсуждения всеми членами Правления было предложено, согласовать предложенный Исполнительным директором Столбовских О.В. вариант проведения новогодних мероприятий.

Правлению НП «Зеленый мыс» по данному вопросу было предложено принять следующее решение:

Согласовать Исполнительному директору Столбовских О.В. предложенный в служебной записке вариант проведения новогодних мероприятий.

Члены Правления голосовали:

«ЗА» – **5 голосов** (Давыденко М.М., Игнатьева И.В., Ким В-М.С., Синельников А.Б., Хуруджи А.А.)

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших за принятие предложенной формулировки решения)

«ПРОТИВ» – _____

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших против принятия предложенной формулировки решения)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, воздержавшихся при голосовании по предложенной формулировке решения)

Итоги голосования:

«ЗА» - Пять

«ПРОТИВ» - -----

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - -----

Решение принято.

Принятое решение:

Согласовать Исполнительному директору Столбовских О.В. предложенный в служебной записке вариант проведения новогодних мероприятий.

- 2) Рассмотрение поступивших заявлений от кандидатов на должность исполнительного директора НП «Зеленый мыс».

По вопросу повестки дня № 2.

заслушали Председателя Правления Хуруджи А.А., который сообщил об одном поступившем заявлении на должность исполнительного директора НП «Зеленый мыс» от текущего исполнительного директора Столбовских О.В. Срок полномочий Столбовских О.В. истекает 05.02.2025г.

После обсуждения всеми членами Правления было предложено, включить в бюллетень для голосования одного кандидата на должность Исполнительного директор НП «Зеленый мыс» Столбовских О.В.

Правлению НП «Зеленый мыс» по данному вопросу было предложено принять следующее решение:

Включить в бюллетень внеочередного Общего собрания 21.12.2024г. и поставить на голосование одного кандидата на должность Исполнительного директор НП «Зеленый мыс» - Столбовских О.В.

Члены Правления голосовали:

«ЗА» – **5 голосов** (Давыденко М.М., Игнатьева И.В., Ким В-М.С., Синельников А.Б.,
Хуруджи А.А.)

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших за принятие
предложенной формулировки решения)

«ПРОТИВ» – -----

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших против
принятия предложенной формулировки решения)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – -----

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, воздержавшихся
при голосовании по предложенной формулировке решения)

Итоги голосования:

«ЗА» - Пять

«ПРОТИВ» - -----

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - -----

Решение принято.

Принятое решение:

Включить в бюллетень внеочередного Общего собрания 21.12.2024г. и поставить на голосование одного кандидата на должность Исполнительного директор НП «Зеленый мыс» - Столбовских О.В.

3) Рассмотрение окончательного варианта проекта обновленного Устава НП направляемого на утверждение Общего собрания НП «Зеленый мыс».

По вопросу повестки дня № 3.

заслушали Председателя Правления Хуруджи А.А., который сообщил о предоставлении рабочей группой обновленного Устава Партнёрства НП «Зелёный мыс». Устав подготовлен в соответствии с действующим законодательством и предназначен для утверждения на ближайшем Общем собрании членов Партнёрства.

Члены Правления Игнатьева И.В. и Давыденко М.М., входящие в рабочую группу по подготовке обновленного проекта Устава НП «Зелёный мыс», совместно с исполнительным директором Столбовских О.В. дополнительно проработали формулировки обновленного проекта Устава. Для обсуждения проекта с заинтересованными членами Партнёрства была организована конференция. Обновленный проект Устава НП «Зелёный мыс» поступил в Правление.

После обсуждения всеми членами Правления было принято решение поставить на голосование обновленный Устав КП «Зеленый мыс» на внеочередном Общем собрании 21.12.2024г.

Правлению НП «Зеленый мыс» по данному вопросу было предложено принять следующее решение:

Вынести на голосование обновлённый Устав КП «Зелёный мыс» на внеочередном Общем собрании 21 декабря 2024 года.

Члены Правления голосовали:

«ЗА» – **5 голосов** (Давыденко М.М., Игнатъева И.В., Ким В-М.С., Синельников А.Б., Хуруджи А.А.)

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших за принятие предложенной формулировки решения)

«ПРОТИВ» – -----

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших против принятия предложенной формулировки решения)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – -----

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, воздержавшихся при голосовании по предложенной формулировке решения)

Итоги голосования:

«ЗА» - Пять

«ПРОТИВ» - -----

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - -----

Решение принято.

Принятое решение:

Вынести на голосование обновлённый Устав КП «Зелёный мыс» на внеочередном Общем собрании 21 декабря 2024 года.

4) Обсуждение вариантов бюджета и расчётов членских взносов на 2025г.

По повестке дня № 4.

заслушав члена Правления Игнатъеву И.В., было отмечено, что тарифная группа завершила работу по уточнению расчетов проектов бюджета НП «Зеленый мыс» на 2025 год. Корректировки в бюджет внесены, и расчёт членских взносов на 2025 год выполнен. Один из вариантов бюджета и тарифов предлагается направить на утверждение внеочередного Общего собрания НП «Зеленый мыс» 21.12.2024г.

После обсуждения всеми членами Правления было предложено направить на утверждение внеочередного Общего собрания НП «Зеленый мыс» 21.12.2024г. бюджет на 2025г. «Эконом» и тарифы для всех категорий собственников КП «Зеленый мыс».

Правлению НП «Зеленый мыс» по данному вопросу было предложено принять следующее решение:

Направить на утверждение внеочередного Общего собрания НП «Зеленый мыс», запланированного на 21 декабря 2024 года, бюджет на 2025 год по категории «Эконом», а также тарифы для всех категорий собственников КП «Зеленый мыс».

Члены Правления голосовали:

«ЗА» – **5 голосов** (Давыденко М.М., Игнатьева И.В., Ким В-М.С., Синельников А.Б., Хуруджи А.А.)

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших за принятие предложенной формулировки решения)

«ПРОТИВ» – _____

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, голосовавших против принятия предложенной формулировки решения)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____

(Указываются Ф.И.О. членов Правления, воздержавшихся при голосовании по предложенной формулировке решения)

Итоги голосования:

«ЗА» - Пять

«ПРОТИВ» - _____

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____

Решение принято.

Принятое решение:

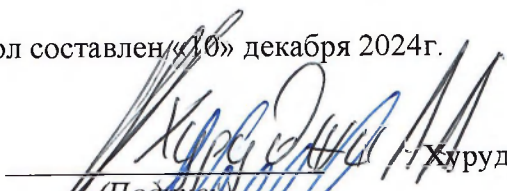
Направить на утверждение внеочередного Общего собрания НП «Зеленый мыс», запланированного на 21 декабря 2024 года, бюджет на 2025 год по категории «Эконом», а также тарифы для всех категорий собственников КП «Зеленый мыс».

Приложения:

- 1) Служебная записка от исполнительного директора по вопросу проведения праздничных новогодних мероприятий;
- 2) Заявление от кандидата на должность исполнительного директора НП «Зеленый мыс».
- 3) Протокол заседания по изменениям в Устав от 07.12.2024г.;
- 4) Обновлённый Устав КП «Зелёный мыс».
- 5) Тарифы на 2025г.

Настоящий протокол составлен «10» декабря 2024г.

Председатель Правления


(Подпись) Хуруджи А.А.

Секретарь Правления


(Подпись) / Хаханов И.А.

Подписи участвовавших в принятии Решений:

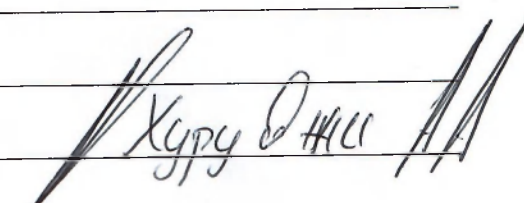
1. Давыденко М.М.

2. Игнатьева И.В.

3. Ким В-М.С.

4. Синельников А.Б.

5. Хуруджи А.А.


(Подпись) Хуруджи А.А.



**Некоммерческое партнерство содействия развитию,
благоустройству и эксплуатации клубного поселка
«Зелёный мыс»**

Адрес местонахождения: 141052, Московская обл., Мытищинский район,
д. Подольниха, ул. Флотская, владение 1, строен. 1, корп. 1, 2
ИНН 5029998060, КПП 502901001, ОГРН 1115000002765
р/с 407 038 108 400 20 000 699 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК 044525225, к/с 301 018 104 000 000 00 225
Тел/факс: +7(495)739-70-10

Председателю Правления НП «Зеленый мыс»
Хуруджи А.А.

Исх. № 149
04 декабря 2024 г.

Служебная записка

Прошу согласовать выделение денежных средств для проведения праздничных новогодних мероприятий:

1. Мероприятия в новогоднюю ночь (Компания Фиолетовый жираф) сумма **218 900 руб.** (по сравнению с прошлым годом сумма увеличилась на 11%)
2. Подарки для детей сотрудников 20 чел. x 1000 руб. = **20 000 руб.**
КП организатора мероприятия в НГ ночь прилагаю.

Согласно принятому бюджету на 2024 год по статье «Общепоселковые мероприятия» осталось **475 000 руб.**

Коммерческое предложение от организаторов прилагаю.

Исполнительный директор
НП «Зеленый Мыс»
О.В. Столбовских

Коммерческое предложение от компании

ФИОЛЕТОВЫЙ ЖИРАФ

Ди-джей – аппаратура, микрофоны, звук, пульт, микшер

Дед Мороз, Снегурочка и Ростовый Пингвин пневмо под 2 метра ростом

Будет 4 человека на площадке

Появляется Снегурочка и Пингвин ростовой, рассказывает стих, узнает не забыл ли ребята Дедушку Мороза за этот год?

Обязательно это проверит! Ребята молодцы, помнят, как выглядит дедуля, самое время звать его! Появляется дедушка, и выясняется, что он все свои подарки оставил в своей хижине в Великом Устюге, как же быть? Ведь там холодно, но отважные ребята вместе с дедушкой Морозом и Снегурочкой решают отправиться в увлекательное путешествие, где им нужно будет слепить снеговика, нарядить елку, упаковать подарки. Дедушке предстоит доказать всем гостям, что он действительно настоящий волшебник

Реквизит новогодний для проведения активностей с детьми и взрослыми

Танцевальные батлы, конкурсы, испытания, задания, Волшебство от Деда Мороза, Фокусы от ведущих (новинка будут восторге все и взрослые и дети ГАРАНТИРУЮ!)

Хороводы около ёлочки красавицы, поздравления с Новым годом, много веселья и танцев будет для всех гостей на площадке

Зажигательный Пингвин будет супер фишка на Вашем празднике

По стоимости программа будет составлять **218.900** рублей с учетом доставки. Поедет 2 машины. Безналичный РАСЧЕТ!

Студия праздников "Фиолетовый Жираф"

<http://аниматоры-на-праздник.рф>

8(968)797-72-27

Исх. № 148
04. декаб. 2024

Председателю Правления

НП «Зелены мыс»

Хуруджи А.А.

От Столбовских О.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на заседании членов Правления НП «Зеленый мыс», рассмотреть меня в качестве кандидата на должность исполнительного директора НП «Зеленый мыс» и представить мою кандидатуру на внеочередное общее собрание членов партнерства 21.12.2024 года.

СТОЛБОВСКИХ О.В. _____

ПРОТОКОЛ
заседания по обсуждению изменений в проект нового Устава
Некоммерческого партнерства содействия развитию, благоустройству и
эксплуатации клубного посёлка «Зеленый мыс»
(НП «Зеленый мыс»)

Дата проведения заседания: «07» декабря 2024 г.
Форма проведения заседания: С использованием средств видеоконференции (ЯндексТелемост)
Время начала заседания: 12 часов 00 минут.
Время окончания заседания: 12 часов 35 минут.

Заседание Правления НП «Зеленый мыс» созвано членом Правления Игнатъевой Ириной Владимировной.

Уведомления о проведении заседания были направлены в чаты НП «Зеленый мыс»:

1. Мессенджер WhatsApp: Группа – «Деловые новости в ЗМ»;
2. Мессенджер WhatsApp: Группа – «Развитие ЗМ»;
3. Мессенджер WhatsApp: Группа – «ЗМ Новости, информация, общение».

Присутствовали:

1. Игнатъева И.В.
2. Давыденко М.М.
3. Танасова Е.А.
4. Хаханов И.А.
5. Кривошапко А.
6. Феоктистова Э.
7. Три участника не пожелавшие представиться.
8. Щелин В. (подключился позже)

Секретарь заседания Хаханов И.А.

Вопросы, поступившие к обсуждению:

- 1) Обсуждение изменений в пункте 4.3.3 проекта Устава.
- 2) Обсуждение изменений в пункте 2.6 проекта Устава.
- 3) Возможность голосования по каждому пункту изменений Устава.
- 4) Рассмотрение альтернативного проекта Устава, предложенного инициативной группой.
- 5) Дополнить предложенный проект Устава пунктами по заочному голосованию из Устава, предложенного инициативной группой.
- 6) Орфографические правки в проекте Устава.

Ход заседания:

- 1) Обсуждение изменений в пункте 4.3.3:
Обсуждалась целесообразность изменений в пункте 4.3.3, касающегося уплаты членских взносов. Решено оставить пункт без изменений, поскольку это входит в исключительную компетенцию Общего собрания. Правила расчета взносов уже утверждены на Общем собрании, дополнительная легитимизация не требуется.
- 2) Обсуждение изменений в пункте 2.6:

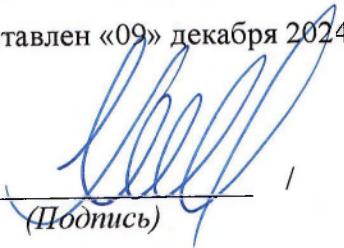
Рассматривались вопросы субсидиарной ответственности членов Ассоциации. Было предложено изучить размеры и сроки субсидиарной ответственности в других ассоциациях. Текущий размер ответственности составляет один ежемесячный членский взнос на срок до одного года после выхода или исключения из Ассоциации. Указанные параметры меньше, чем в соседних ассоциациях.

- 3) Возможность голосования по каждому пункту изменений Устава: обсуждалась возможность раздельного голосования по каждому пункту изменений. Отмечено, что для принятия нового Устава необходимо одобрение 2/3 голосов по каждому из 13 пунктов, указанных Министерством юстиции РФ. В противном случае возможна ликвидация НП «Зеленый мыс». Необходимо оставить голосование одним пунктом за все изменения.
- 4) Рассмотрение альтернативного проекта Устава: группа жителей, присутствовавшая на заседании, предложила свой вариант Устава. В ходе анализа данного проекта были обнаружены некоторые несоответствия с законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», касающиеся вопросов приема членов, заключения договоров и компетенции Общего собрания. Было принято решение не рассматривать предложенный проект в его текущей форме на данном Общем собрании.
- 5) Формулировки по заочному голосованию альтернативного проекта Устава необходимо привести в соответствие с действующим законодательством и требованиями 7-ФЗ, особенно в части заочного голосования. Повестка дня очередного Общего собрания уже утверждена и разослана членам Партнёрства в соответствии с текущим Уставом. На данном этапе добавление дополнительных пунктов, таких как вопрос о заочном голосовании, невозможно, так как это требует соблюдения установленной процедуры. Предлагается разработать новый пункт Устава, регулирующий заочное голосование, в соответствии с действующим законодательством и требованиями Федерального закона № 7-ФЗ. Новый раздел Устава по заочному голосованию будет вынесен на голосование на очередном Общем собрании в 2025 году.
- 6) Орфографические правки: Поступившие орфографические правки в проект Устава были исправлены.

Все обсуждения будут доведены до членов Правления.

Настоящий протокол составлен «09» декабря 2024г.

Секретарь заседания


(Подпись) / Хаханов И.А.

При учреждении Устав утверждён
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «21» марта 2011 г.

Изменения внесены решением общего собрания
членов некоммерческого Ассоциации «Зеленый
мыс» Протоколом от «19» апреля 2014 г.

Изменения внесены решением Общего собрания
членов НП «Зеленый мыс»
Протоколом № 1 от «___» декабря 2024 г.

УСТАВ
Ассоциации содействия
развитию, благоустройству и эксплуатации
клубного посёлка «Зелёный мыс»
(ОГРН 1115000002765)

Московская область, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создана в соответствии с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

Данная редакция Устава утверждена, в связи со сменой наименования Некоммерческое партнёрство содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс» на следующее наименование: Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс».

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке — Ассоциация содействия развитию, благоустройству и эксплуатации клубного поселка «Зелёный мыс».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Зелёный мыс».

1.4. Местонахождения Ассоциации: Московская область, Мытищинский район, деревня Подольниха.

1.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. С момента государственной регистрации Ассоциация приобретает права юридического лица.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных настоящим Уставом. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, не превышающем один ежемесячный членский взнос, установленный Ассоциацией на момент появления основания для привлечения к субсидиарной ответственности. При выходе из состава Ассоциации и/или его исключения из состава членов (в течение одного года с момента выхода и/или исключения из Ассоциации) член Ассоциации привлекается к субсидиарной ответственности, в размере, не превышающем последний (перед выходом и/или исключением) ежемесячный членский взнос, установленный Ассоциацией в период членства.

2.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев, предусмотренных законодательством, не допускается.

2.9. Ассоциация обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

2.10. Ассоциация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами в целях гармонизации экономических процессов и отношений.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями Ассоциации является содействие членам Ассоциации:

- в развитии, благоустройстве и эксплуатации клубного поселка;
- в обеспечении благоприятных и безопасных условий проживания, надлежащего содержания, ремонта и восстановления имущества Ассоциации, а также предоставлении коммунальных и иных услуг;
- в согласовании порядка реализации своих прав по владению, пользованию и в установленных законодательством пределах распоряжению имуществом Ассоциации;
- в распределении обязанностей по возмещению соответствующих расходов для обеспечения надлежащего технического, противопожарного и санитарного состояния имущества Ассоциации, его ремонта и восстановления;
- в создании и развитии Стандарта обслуживания имущества Ассоциации и Правил проживания в поселке;
- в оказании юридической и иной помощи при разрешении споров и конфликтов.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- организация контроля над соблюдением строительных норм и правил при строительстве объектов на территории поселка, правил тишины, санитарных норм, правил выгула домашних животных в местах общего пользования;
- обеспечение соблюдения правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, придомовой территорией, местами общего пользования в поселке;
- выполнение работ (а также функций заказчика на работы) по эксплуатации, ремонту, реконструкции и строительству помещений, зданий и сооружений, инженерных сетей, внутрипоселковых и примыкающих к поселку дорог, объектов электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, внешнего ограждения поселка и иного имущества Ассоциации;
- организация работ и услуг по содержанию, благоустройству и озеленению территории поселка, принадлежащей Ассоциации, в том числе: вывозу мусора, уборке дорог и тротуаров, газонов, других работ по содержанию мест общего пользования;
- обращение в органы местного самоуправления и государственной власти заявлениями о нарушениях на территории поселка правил общественного порядка, санитарно-эпидемиологических норм и противопожарных правил, лесного, земельного, водного законодательства, и законодательства о недрах;
- защита и представление интересов в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления, судах, контролирующих органах, иных организациях по вопросам, связанным с уставными целями деятельности Ассоциации;
- оказание юридической помощи и содействие в урегулировании споров;
- предоставление членам Ассоциации имущества Ассоциации на праве пользования и владения;
- управление недвижимым имуществом Ассоциации;
- оказание коммунальных и прочих услуг для жилых и нежилых помещений, принадлежащих членам Ассоциации;
- организация охраны общественного порядка в поселке и имущества Ассоциации;

3.3. Ассоциация осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Такой деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие

хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- получение и использование на нужды Ассоциации кредитов банков, а также займов от иных лиц, за исключением кредитов и займов под залог имущества, принадлежащего Ассоциации;
- выполнение работ по ремонту, обслуживанию и монтажу сантехнического, электрического, теплового, вентиляционного, холодильного, водоочистительного оборудования, систем охранной, противопожарной и иной сигнализации, бытовых приборов, инструментов и другого оборудования, устанавливаемого или находящегося в эксплуатации у домовладельцев и иных лиц, бытовых услуг по уборке помещений, уходу за зелеными насаждениями на земельных участках собственников, услуг общественного питания и т.п.;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, в том числе строителей или приобретение собственных помещений и иных объектов в поселке;
- сдача в аренду, в наем имущества Ассоциации;
- оказание членам Ассоциации на возмездной основе различных услуг по содержанию, эксплуатации и обслуживанию принадлежащих им домов, земельных участков и расположенных на них хозяйственных построек;
- организация услуг по охране личного имущества членов Ассоциации.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Ассоциации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Ассоциация открыто для вступления новых членов.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации являются учредители и иные лица, принятые в состав Ассоциации в соответствии с положениями настоящего устава и действующего законодательства. Членами Ассоциации могут быть физические и (или) юридические лица - собственники недвижимого имущества на территории поселка.

4.3. Член Ассоциации обязан:

4.3.1. Соблюдать жилищное, гражданское законодательство, Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях», положения устава Ассоциации, локальных нормативных актов Ассоциации, а также решения, принятые общим собранием членов Ассоциации;

4.3.2. Принимать участие в работе общего собрания членов Ассоциации;

4.3.3. Уплачивать членские поступления (взносы) в сроки, порядке и на условиях, определенных действующим законодательством, Уставом, Методикой расчета членских взносов и других тарифов по услугам Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

4.3.4. Содержать за свой счет объекты недвижимости, находящиеся в его собственности на территории поселка, а также находящиеся в его собственности внутридомовые инженерные сети и оборудование до линии разграничения ответственности с управляющей организацией;

4.3.5. Соблюдать государственные строительные нормы и правила, технические, противопожарные и санитарные нормы и правила содержания своего дома и прилегающей территории;

4.3.6. Соблюдать правила проживания в поселке, в том числе правила соблюдения строительных работ, установленные законодательством и решениями общих собраний членов Ассоциации, соблюдать правила содержания домашних животных и правила производства строительных и ремонтных работ;

4.3.7. Не нарушать своими действиями прав жителей поселка;

4.3.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом, внутренними нормативными актами Ассоциации и решениями общего собрания членов Ассоциации;

4.4. Член Ассоциации имеет право:

4.4.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации как лично, так и через своего представителя, имеющего оформленные в установленном порядке полномочия, в том числе избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации;

4.4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации, устранению недостатков в работе его органов управления, благоустройству и развитию поселка, улучшению его содержания;

4.4.3. Принимать участие в работе комитетов и экспертных советов при правлении Ассоциации;

4.4.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном учредительными документами порядке;

4.4.5. Владеть, пользоваться и в установленных законодательством пределах распоряжаться имуществом Ассоциации, получать услуги и результаты работ от Ассоциации в рамках уставной и предпринимательской деятельности последнего;

4.4.6. По своему усмотрению выходить из членов Ассоциации. Член Ассоциации, подавший письменное заявление в правление Ассоциации о выходе из него, считается исключенным из Ассоциации с момента подачи заявления.

4.4.7. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению остающихся членов, принятому простым большинством членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума, в случаях и порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации. Таким случаем является длительное уклонение от исполнения обязанностей члена Ассоциации.

4.4.8. В случае наступления установленных законом обстоятельств, препятствующих членству в Партнёрстве, правление Ассоциации включает в повестку дня общего собрания членов Ассоциации вопрос об исключении лица из членов Ассоциации.

4.4.9. Член Ассоциации, исключенный или вышедший из него, не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества при исключении из членов или добровольном выходе из членства в Партнёрстве

4.4.10. Получить в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшееся после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

4.4.11. Осуществлять другие права, предусмотренные учредительными документами Ассоциации и действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

5.1. Прием в члены Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации путем рассмотрения письменного заявления заявителя о вступлении в члены Ассоциации. Отказ в приеме заявления в члены Ассоциации допускается только:

5.1.1. по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

5.1.2. если заявитель не является собственником недвижимости в поселке и не имеет прав на оформления права собственности на объекты недвижимости в поселке.

5.2. Новые члены принимаются в Ассоциацию решением Общего собрания членов Ассоциации на основании представленных правлением заявлений о вступлении в члены.

5.3. Членство в Партнёрстве прекращается:

5.3.1. с момента ликвидации Ассоциации как юридического лица;

5.3.2. с момента смерти гражданина или ликвидации юридического лица, являвшихся членами Ассоциации;

5.3.3. по иным предусмотренным законодательством основаниям и по решению общего собрания членов Ассоциации;

5.3.4. в случае добровольного выхода из Ассоциации члена Ассоциации на основании заявления.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;
- Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;

- Исполнительный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган;
- Ревизионная комиссия - орган контроля.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание). Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно было создано.

7.2. К компетенции Общего собрания относится:

- 7.2.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации;
 - 7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 7.2.3. Избрание Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 7.2.4. Избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 7.2.5. Реорганизация и ликвидация Ассоциации;
 - 7.2.6. Прием в состав членов Ассоциации и исключение из состава членов Ассоциации;
 - 7.2.7. Утверждение Методики расчета членских взносов и других тарифов на услуги Ассоциации, Положения о взносах в Ассоциации, изменений и дополнений в него;
 - 7.2.8. Избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение её полномочий. Утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - 7.2.9. Утверждение представленного Правлением финансового плана, годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и внесение в них изменений;
 - 7.2.10. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 7.2.11. Рассмотрение и утверждение отчета Исполнительного директора Ассоциации о деятельности Ассоциации;
 - 7.2.12. Распоряжение недвижимым имуществом Ассоциации;
 - 7.2.13. Принятие решения о привлечении кредитов банков, а также займов от иных лиц.
- 7.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

7.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, за исключением вопросов исключительной компетенции, предусмотренных подпунктами 7.2.1. - 7.2.5. и 7.2.9. пункта 7.2. настоящего Устава, решение по которым принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации.

7.6. Общее собрание членов Ассоциации должно проводиться не реже одного раза в год. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок не ранее трех и не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые в иные сроки, являются внеочередными.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

7.8. Уведомление о созыве (сообщение о проведении) Общего собрания членов и его повестке дня должно быть направлено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации посредством почтовой связи.

7.9. Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и перечень такой информации материалов) определяются решением Правления Ассоциации.

7.10. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более

инициаторы членов Ассоциации.

7.11. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации объявляется дата проведения нового Общего собрания членов Ассоциации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

7.12. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 5 (пяти) дней после закрытия Общего собрания. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования, доводятся до членов Ассоциации путем направления им копии протокола Общего собрания членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней с момента его подписания.

7.13. Члены Ассоциации в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней после окончания финансового года вправе внести в Правление предложения по вопросам повестки дня очередного Общего собрания членов Ассоциации и выдвинуть кандидатуры для избрания в Правление Ассоциации.

7.14. При созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации повестка дня составляется инициатором собрания, изменения в повестку дня внеочередного собрания не вносятся.

7.15. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по требованию члена Правления Ассоциации, члена Ревизионной комиссии, Исполнительного директора и/или 1/10 членов Ассоциации. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

7.16. В течение 20 (двадцати) дней с даты предъявления требования члена Правления Ассоциации, члена Ревизионной комиссии, Исполнительного директора и/или 1/10 членов Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, Правлением Ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и о его повестке дня. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется лицам и органам, требующим его созыва, не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия решения.

7.17. В случае если в течение срока, установленного п. 7.16. настоящего Устава, Правлением Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано лицами, требующими его созыва в порядке, установленном настоящим Уставом. При этом лица и органы, созывающие внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, обладают предусмотренными настоящим Уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.18. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, находящимся в его компетенции и не требующим квалифицированного большинства в 2/3 голосов присутствующих членов, могут приниматься без проведения очного заседания. Это возможно путем заочного голосования (опросным путем) простым большинством голосов членов, участвующих в таком голосовании. Заочное голосование может быть организовано через обмен документами посредством почтовой, электронной или иной связи, которая обеспечивает аутентичность передаваемых и получаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.19. При проведении заочного голосования порядок уведомления членов Ассоциации о созыве с повесткой дня, возможность ознакомления членов до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами идентичны порядку проведения очного голосования, установленному настоящим Уставом. Члены Ассоциации вправе внести предложения о включении в повестку дня Общего собрания (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов в письменной форме, переданных в Правление Ассоциации не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания. Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются, изменения в повестку дня внеочередного собрания не вносятся.

7.20. Уведомление с измененной повесткой дня, а также изменение срока окончания процедуры голосования направляется членам Ассоциации в порядке и сроки, предусмотренные для очного голосования. Протокол о результатах заочного голосования должен соответствовать требованиям п. 4.1. статьи 29 Закона о некоммерческих организациях.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий Правления Ассоциации - три года.

8.2. Председатель Правления Ассоциации избирается Правлением Ассоциации из числа его членов простым большинством голосов. Исполнительный директор Ассоциации не может быть одновременно Председателем Правления Ассоциации. Правление Ассоциации вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

8.3. Председатель Правления Ассоциации организует его работу, созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации.

8.4. В случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации его функции осуществляет один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

8.5. Заседание Правления Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена Правления Ассоциации, члена ревизионной комиссии Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.6. К компетенции Правления Ассоциации относится:

8.6.1. Принятие решений, связанных с созывом и подготовкой к проведению Общего собрания членов Ассоциации;

8.6.2. Подготовка и представление на утверждение Общего собрания финансового плана, годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и внесение в них изменений;

8.6.3. Прием новых членов в Партнёрство;

8.6.4. Вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопроса об исключении члена Ассоциации;

8.6.5. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8.6.6. Одобрение сделок, сумма которых превышает 200 000 рублей, в рамках годового бюджета, утвержденного Общим собранием.

8.6.7. Распоряжение имуществом (основными средствами и нематериальными активами) Ассоциации за исключением имущества, распоряжение которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

8.6.8. Утверждение локальных нормативно-правовых актов Ассоциации, регламентирующих порядок деятельности Ассоциации, в том числе Правил проживания в клубном посёлке «Зелёный мыс», Стандарта обслуживания и т.д.

8.6.9. Назначение руководителей дочерних и учреждённых Ассоциацией структур и досрочное прекращение их полномочий;

8.6.10. Иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.7. Количество членов Правления Ассоциации составляет семь человек. Избранными считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство в 2/3 голосов по результатам голосования Общего собрания.

8.8. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более четырех членов Правления Ассоциации.

8.9. На заседании Правления Ассоциации каждый его член обладает одним голосом.

8.10. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов от числа членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

8.11. Уведомление о проведении заседания Правления Ассоциации с приложением необходимых документов направляется каждому члену Правления Ассоциации, не позднее 3-х (трех) дней до даты проведения заседания Правления Ассоциации.

8.12. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания Правления

Ассоциации составляется не позднее 1 (одного) дня после его проведения и подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации, который несет ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки дня заседания.

8.13. Члены Правления Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.14. Для достижения уставных целей Ассоциации Правление Ассоциации при необходимости формирует экспертные советы и технические комитеты по различным направлениям деятельности Ассоциации.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.

9.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (Три) года.

9.3. Исполнительный директор может не являться членом Ассоциации.

9.4. Права и обязанности Исполнительного директора определяются правовыми актами РФ и договором с ним. Договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления.

9.5. В соответствии со статьей 30 ФЗ «О некоммерческих организациях» и уставом на Исполнительного директора возлагается текущее руководство деятельностью Ассоциации, он решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания или Правления, в соответствии с п.п. 7.2., 8.6. настоящего Устава.

9.6. Исполнительный директор обеспечивает решение уставных целей Ассоциации и возможность устойчивого развития самого Ассоциации.

9.7. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации

9.8. Исполнительный директор Ассоциации:

- с учетом требований законодательства, решений Общего собрания и Правления, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Ассоциации, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;
- от имени Ассоциации совершает сделки без одобрения Правления и Общего собрания Ассоциации в пределах, установленных уставом Ассоциации и действующим законодательством;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием, Правлением или Ревизионной комиссией;

- определяет организационную структуру, штатное расписание Ассоциации, утверждает должностные оклады;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- принимает на работу и увольняет с работы работников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера;

- заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- в порядке, установленном законодательством, уставом Ассоциации и Общим собранием, поощряет работников Ассоциации, а также налагает на них взыскания;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Ассоциации;

- реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;
- открывает в банках расчётные и другие счета Ассоциации, от имени Ассоциации

- самостоятельно заключает договоры в пределах, установленных Уставом Ассоциации;

- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- руководит разработкой и представлением Общему собранию проекта годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
 - руководит разработкой и представлением Правлению проекта финансового плана, сметы расходов-доходов Ассоциации;
 - осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
 - в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
 - выдаёт доверенности в рамках своих полномочий;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.
- 9.9. Исполнительный директор поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.
- 9.10. Исполнительный директор несёт персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.
- 9.11. Исполнительный директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Ассоциации.
- 9.12. Исполнительный директор не должен разглашать или использовать в личных и корпоративных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Партнёрстве.
- 9.13. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть приостановлены решением Правления до проведения внеочередного Общего собрания.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе трёх членов сроком на три года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание её новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается её председатель.

10.2. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности дочерних и учреждённых Ассоциацией структур;
 - информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

10.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации - положением, утверждаемым общим собранием Ассоциации. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Источники формирования имущества:

- членские взносы;
- единовременные взносы от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

11.2. Членские и единовременные взносы могут быть внесены только денежными средствами.

11.3. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме добровольного имущественного взноса, дарения, пожертвования или по завещанию.

11.4. Партнёрство может иметь в собственности или в аренде земельные участки и другое, не запрещенное законодательством Российской Федерации имущество.

11.5. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых оно создано. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.

11.6. Каждый член Ассоциации обязан платить членские взносы. Размер и сроки внесения членских взносов устанавливаются решениями Общего собрания членов Ассоциации, Методикой расчета членских взносов и других тарифов по услугам Ассоциации, Положением о взносах (при наличии), утвержденных Общим собранием Ассоциации.

11.7. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение об оплате членами Ассоциации единовременных (целевых) взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.

11.8. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного имущественного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные имущественные взносы и пожертвования могут быть сделаны в Партнёрство также любыми другими лицами в соответствии с действующим законодательством.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую и финансовую отчетность в установленном порядке. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Ассоциации.

12.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Любой член Ассоциации вправе получать ежемесячную смету доходов и расходов Ассоциации по письменному запросу в Правление Ассоциации.

12.5. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Ассоциация может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию или хозяйственное общество, в случаях, установленных законом. Решение о преобразовании Ассоциации принимается учредителями единогласно.

13.3. Реорганизация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

13.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации, или суда.

13.5. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

13.7. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.9. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив муниципального района, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

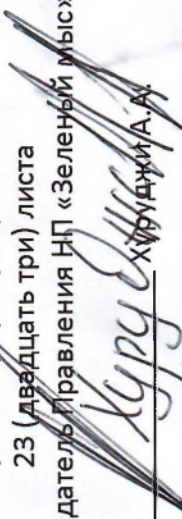
14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Тематика			Детализация			Итого			Всего							
Номер уч.	ежем. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос	Ном. ер. внос					
2	10 055	57 10 101	3	12 095	33	17 560,08	48	17 894,78	87	18 116,43	127	17 586,93	167	17 811,01	218	18 213,13
3	10 061	58 10 101	8	12 916	33	17 811,01	88	17 894,78	88	17 894,78	128	17 586,93	168	18 213,13	219	18 213,13
4	10 070	59 10 105	27	13 934	33	18 116,43	89	17 894,78	89	17 894,78	129	18 108,05	169	18 213,13	220	17 739,08
5	10 076	60 10 114	29	13 934	33	18 116,43	90	17 894,78	90	17 894,78	130	17 925,94	170	18 213,13	221	17 739,08
6	10 085	61 10 119	33	14 011	33	18 116,43	91	17 894,78	91	17 894,78	131	17 863,53	171	18 213,13	222	17 739,08
7	10 090	62 10 119	33	14 011	33	18 116,43	92	17 894,78	92	17 894,78	132	18 139,23	172	18 213,13	223	18 059,19
8	10 093	63 10 119	33	14 011	33	18 116,43	93	17 894,78	93	17 894,78	133	18 037,83	173	18 213,13	224	17 767,37
9	10 096	64 10 119	33	14 011	33	18 116,43	94	17 894,78	94	17 894,78	134	17 783,71	174	18 213,13	225	19 086,61
10	10 097	65 10 119	33	14 011	33	18 116,43	95	17 894,78	95	17 894,78	135	18 139,23	175	18 213,13	226	17 556,85
11	10 098	66 10 119	33	14 011	33	18 116,43	96	17 894,78	96	17 894,78	136	18 139,23	176	18 213,13	227	17 647,82
12	10 099	67 10 119	33	14 011	33	18 116,43	97	17 894,78	97	17 894,78	137	18 139,23	177	18 213,13	228	18 003,99
13	10 100	68 10 119	33	14 011	33	18 116,43	98	17 894,78	98	17 894,78	138	18 139,23	178	18 213,13	229	19 649,84
14	10 101	69 10 119	33	14 011	33	18 116,43	99	17 894,78	99	17 894,78	139	18 139,23	179	18 213,13	230	19 649,84
15	10 102	70 10 119	33	14 011	33	18 116,43	100	17 894,78	100	17 894,78	140	18 139,23	180	18 213,13	231	19 649,84
16	10 103	71 10 119	33	14 011	33	18 116,43	101	17 894,78	101	17 894,78	141	18 139,23	181	18 213,13	232	19 649,84
17	10 104	72 10 119	33	14 011	33	18 116,43	102	17 894,78	102	17 894,78	142	18 139,23	182	18 213,13	233	19 649,84
18	10 105	73 10 119	33	14 011	33	18 116,43	103	17 894,78	103	17 894,78	143	18 139,23	183	18 213,13	234	19 649,84
19	10 106	74 10 119	33	14 011	33	18 116,43	104	17 894,78	104	17 894,78	144	18 139,23	184	18 213,13	235	19 649,84
20	10 107	75 10 119	33	14 011	33	18 116,43	105	17 894,78	105	17 894,78	145	18 139,23	185	18 213,13	236	19 649,84
21	10 108	76 10 119	33	14 011	33	18 116,43	106	17 894,78	106	17 894,78	146	18 139,23	186	18 213,13	237	19 649,84
22	10 109	77 10 119	33	14 011	33	18 116,43	107	17 894,78	107	17 894,78	147	18 139,23	187	18 213,13	238	19 649,84
23	10 110	78 10 119	33	14 011	33	18 116,43	108	17 894,78	108	17 894,78	148	18 139,23	188	18 213,13	239	19 649,84
24	10 111	79 10 119	33	14 011	33	18 116,43	109	17 894,78	109	17 894,78	149	18 139,23	189	18 213,13	240	19 649,84
25	10 112	80 10 119	33	14 011	33	18 116,43	110	17 894,78	110	17 894,78	150	18 139,23	190	18 213,13	241	19 649,84
26	10 113	81 10 119	33	14 011	33	18 116,43	111	17 894,78	111	17 894,78	151	18 139,23	191	18 213,13	242	19 649,84
27	10 114	82 10 119	33	14 011	33	18 116,43	112	17 894,78	112	17 894,78	152	18 139,23	192	18 213,13	243	19 649,84
28	10 115	83 10 119	33	14 011	33	18 116,43	113	17 894,78	113	17 894,78	153	18 139,23	193	18 213,13	244	19 649,84
29	10 116	84 10 119	33	14 011	33	18 116,43	114	17 894,78	114	17 894,78	154	18 139,23	194	18 213,13	245	19 649,84
30	10 117	85 10 119	33	14 011	33	18 116,43	115	17 894,78	115	17 894,78	155	18 139,23	195	18 213,13	246	19 649,84
31	10 118	86 10 119	33	14 011	33	18 116,43	116	17 894,78	116	17 894,78	156	18 139,23	196	18 213,13	247	19 649,84
32	10 119	87 10 119	33	14 011	33	18 116,43	117	17 894,78	117	17 894,78	157	18 139,23	197	18 213,13	248	19 649,84
33	10 120	88 10 119	33	14 011	33	18 116,43	118	17 894,78	118	17 894,78	158	18 139,23	198	18 213,13	249	19 649,84
34	10 121	89 10 119	33	14 011	33	18 116,43	119	17 894,78	119	17 894,78	159	18 139,23	199	18 213,13	250	19 649,84
35	10 122	90 10 119	33	14 011	33	18 116,43	120	17 894,78	120	17 894,78	160	18 139,23	200	18 213,13	251	19 649,84
36	10 123	91 10 119	33	14 011	33	18 116,43	121	17 894,78	121	17 894,78	161	18 139,23	201	18 213,13	252	19 649,84
37	10 124	92 10 119	33	14 011	33	18 116,43	122	17 894,78	122	17 894,78	162	18 139,23	202	18 213,13	253	19 649,84
38	10 125	93 10 119	33	14 011	33	18 116,43	123	17 894,78	123	17 894,78	163	18 139,23	203	18 213,13	254	19 649,84
39	10 126	94 10 119	33	14 011	33	18 116,43	124	17 894,78	124	17 894,78	164	18 139,23	204	18 213,13	255	19 649,84
40	10 127	95 10 119	33	14 011	33	18 116,43	125	17 894,78	125	17 894,78	165	18 139,23	205	18 213,13	256	19 649,84
41	10 128	96 10 119	33	14 011	33	18 116,43	126	17 894,78	126	17 894,78	166	18 139,23	206	18 213,13	257	19 649,84
42	10 129	97 10 119	33	14 011	33	18 116,43	127	17 894,78	127	17 894,78	167	18 139,23	207	18 213,13	258	19 649,84
43	10 130	98 10 119	33	14 011	33	18 116,43	128	17 894,78	128	17 894,78	168	18 139,23	208	18 213,13	259	19 649,84
44	10 131	99 10 119	33	14 011	33	18 116,43	129	17 894,78	129	17 894,78	169	18 139,23	209	18 213,13	260	19 649,84
45	10 132	100 10 119	33	14 011	33	18 116,43	130	17 894,78	130	17 894,78	170	18 139,23	210	18 213,13	261	19 649,84
46	10 133	101 10 119	33	14 011	33	18 116,43	131	17 894,78	131	17 894,78	171	18 139,23	211	18 213,13	262	19 649,84
47	10 134	102 10 119	33	14 011	33	18 116,43	132	17 894,78	132	17 894,78	172	18 139,23	212	18 213,13	263	19 649,84
48	10 135	103 10 119	33	14 011	33	18 116,43	133	17 894,78	133	17 894,78	173	18 139,23	213	18 213,13	264	19 649,84
49	10 136	104 10 119	33	14 011	33	18 116,43	134	17 894,78	134	17 894,78	174	18 139,23	214	18 213,13	265	19 649,84
50	10 137	105 10 119	33	14 011	33	18 116,43	135	17 894,78	135	17 894,78	175	18 139,23	215	18 213,13	266	19 649,84
51	10 138	106 10 119	33	14 011	33	18 116,43	136	17 894,78	136	17 894,78	176	18 139,23	216	18 213,13	267	19 649,84
52	10 139	107 10 119	33	14 011	33	18 116,43	137	17 894,78	137	17 894,78	177	18 139,23	217	18 213,13	268	19 649,84
53	10 140	108 10 119	33	14 011	33	18 116,43	138	17 894,78	138	17 894,78	178	18 139,23	218	18 213,13	269	19 649,84
54	10 141	109 10 119	33	14 011	33	18 116,43	139	17 894,78	139	17 894,78	179	18 139,23	219	18 213,13	270	19 649,84
55	10 142	110 10 119	33	14 011	33	18 116,43	140	17 894,78	140	17 894,78	180	18 139,23	220	18 213,13	271	19 649,84
56	10 143	111 10 119	33	14 011	33	18 116,43	141	17 894,78	141	17 894,78	181	18 139,23	221	18 213,13	272	19 649,84
57	10 144	112 10 119	33	14 011	33	18 116,43	142	17 894,78	142	17 894,78	182	18 139,23	222	18 213,13	273	19 649,84
58	10 145	113 10 119	33	14 011	33	18 116,43	143	17 894,78	143	17 894,78	183	18 139,23	223	18 213,13	274	19 649,84
59	10 146	114 10 119	33	14 011	33	18 116,43	144	17 894,78	144	17 894,78	184	18 139,23	224	18 213,13	275	19 649,84
60	10 147	115 10 119	33	14 011	33	18 116,43	145	17 894,78	145	17 894,78	185	18 139,23	225	18 213,13	276	19 649,84
61	10 148	116 10 119	33	14 011	33	18 116,43	146	17 894,78	146	17 894,78	186	18 139,23	226	18 213,13	277	19 649,84
62	10 149	117 10 119	33	14 011	33	18 116,43	147	17 894,78	147	17 894,78	187	18 139,23	227	18 213,13	278	19 649,84
63	10 150	118 10 119	33	14 011	33	18 116,43	148	17 894,78	148	17 894,78	188	18 139,23	228	18 213,13	279	19 649,84
64	10 151	119 10 119	33	14 011	33	18 116,43	149	17 894,78	149	17 894,78	189	18 139,23	229	18 213,13	280	19 649,84
65	10 152	120 10 119	33	14 011	33	18 116,43	150	17 894,78	150	17 894,78	190	18 139,23	230	18 213,13	281	19 649,84
66	10 153	121 10 119	33													

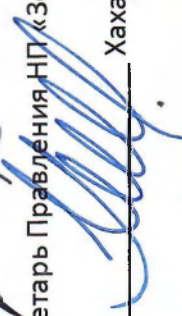
Прошито, пронумеровано

23 (двадцать три) листа

Председатель Правления НП «Зеленый мыс»


Хурруджиев А.А.

Секретарь Правления НП «Зеленый мыс»


Хаханов И.А.