

ОТЧЕТ ДИРЕКЦИИ НП «ЗЕЛЕНый МЫС» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ 2022-2023 Г.Г.

Отчет подготовлен за период работы с 01.01.2022 по настоящее время. Работа дирекции была направлена на решение задач по достижению уставных целей Партнерства и возможность устойчивого развития самого Партнерства, а также создания условий для комфортного проживания в поселке всех его жителей. Вся деятельность дирекции велась в тесном сотрудничестве с членами партнерства и членами правления. Все задачи, поставленные перед дирекцией членами Правления, выполнены в полном объеме и в указанные сроки.

Юридическая служба:

1. Судебная работа. Поданы 17 исковых заявлений в суды общей юрисдикции по месту жительства должников. Поданы исковые заявления в арбитражные суды к контрагентам.

Принято участие более чем в 150 судебных заседаниях по всем судебным делам Партнёрства по трём инстанциям. Информационно: по каждому судебному делу в среднем проходит от 5 до 15 судебных заседаний в первой инстанции.

Составлены и направлены процессуальные документы в рамках гражданских дел НП «Зеленый мыс» (заявления, ходатайства и т.д.).

2. Исполнительное производство. Подано в производство 12 исполнительный листов и судебных приказов по взысканию задолженности с должников и проигравшей стороны процесса.
3. Судебные приказы. Поданы 12 заявлений на судебные приказы к должникам.
4. Претензионная работа. Работа с должниками Партнёрства, с контрагентами. Направлено 56 претензии должникам НП «Зеленый мыс» с суммой задолженности свыше установленной суммы. Досудебные претензии подрядчикам об устранении недостатков, о расторжении договора и возврате аванса.
5. Экспертиза. Проведена работа с пятью экспертными организациями по судебным гражданским делам. Анализ, сбор, подготовка комплекта

- документов и участие в выездных экспертизах. Составлено финансово-экономическое обоснование расходов НП «Зеленый мыс» за 2019, 2020, 2021, 2022 г.г. для подтверждения правовой позиции в судах общей юрисдикции.
6. Договорная работа. Проведена работа по разработке и согласованию разногласий договоров по текущей хозяйственной деятельности Партнёрства. Составлены дополнительные соглашения, проекты договоров, протоколы разногласий. Ведется работа по переуступке лесополосы на НП «Зеленый мыс»: комплект документов, позиция НП, обоснование.
7. Корпоративная работа по текущим вопросам.
Разработаны ответы на письма жителей, запросы, обращения, жалобы, заявления в МВД, СК, Администрацию, Росреестр, в МОБУ, Мосавтодор по асфальтовому покрытию ул. Никольская, Прокуратуру, Дмитровлесхоз; Роскомнадзор; ФГБУ Канал им. Москвы и др.
8. Работа по взаимодействию с аудитором, подготовка ответов на запросы аудитора. Подготовлен комплект документации по запросу о проведении плановой проверки Министерства Юстиции РФ.
9. Работа с финансовыми управляющими, конкурными управляющими банкротов-должников Партнёрства.
10. Проведена аналитическая, правовая и фактическая работа по вопросу оспаривания кадастровой стоимости земельного участка Партнёрства: несколько правовых справок по процедуре оспаривания КС, изучение практики, теории по данному предмету,
11. Деловая переписка. Представление письменной позиции, ведение деловой переписки, участие в переговорах с членами Правления. Составлены 13 правовых/информационно-правовых/юридических заключения/справки по различным правовым вопросам Партнёрства.
12. Юридическое сопровождение процедуры проведения Общего собрания 05.02.2022 и подготовка процедуры проведения Общего собрания 2023г. Комплект документации к Общему собранию 16.12.2023г, в том числе и не ограничиваясь, по вопросам подготовки и созыва Общего собрания, порядка и способах проведения Общего собрания, проверка повестки дня Общего

собрания, разработка доверенности, проектов заявлений в кандидаты РК, Правление, бюллетеней, составление Протоколов мандатной, Протокола счетной комиссии, итогового Протокола Общего собрания. Непосредственное участие в Общем собрании 05.02.2022.

13. Мониторинг изменений законодательства некоммерческих организаций и иных нормативно-правовых актов, относящихся к деятельности Партнёрства.

Примечание: Сводная таблица по всем судам общей юрисдикции, Арбитражным судам, судам апелляционной инстанции, а также судам кассационной инстанции в отношении должников/оппонентов и судебные дела, в которых НП «Зеленый мыс» выступает в качестве ответчика/истца, приказное производство представлено отдельным файлом (приложением)

Секретариат:

1. Проведена сверка и внесены изменения в реестр собственников недвижимости в клубном поселке «Зеленый мыс» (в том числе юридических лиц) для дальнейшей передачи в Бухгалтерию Партнерства с целью правильности начислений за предоставленные эксплуатационные и коммунальные услуги, а также корректного составления реестра членов Партнерства, имеющих право голоса на предстоящих собраниях.
2. Выявлена смена собственников недвижимости в поселке. В результате подготовлены пакеты документов и организовано подписание 26 договоров на обслуживание с новыми собственниками недвижимости в поселке, собраны и зарегистрированы заявления о членстве в НП.
3. Принято, зарегистрировано и обработано с дальнейшим распределением по службам Партнерства, сканированием и архивированием 186 входящих писем, 378 исходящих писем (в том числе полученных почтой), зарегистрировано в журналах входящей и исходящей документации, отсканировано и собрано в архив.
4. Подготовлено и отправлено (в том числе почтой с описями и уведомлениями о получении адресатом) 356 писем, в том числе ответы на

входящие, в том числе и от жителей поселка, а также письма НП (запросы, обращения, уведомления, и т.п.)

5. Подготовлены описи, конверты (331 шт.), в том числе членам и не членам НП для дальнейшей отправки почтой с целью оповещения о предстоящем Общем собрании собственников недвижимости в поселке 16 декабря 2023 года.

6. Подготовлено 5 журналов для регистрации членов НП и выдачи бюллетеней, а также другие документы, необходимые для проведения, предстоящего Общего собрания и голосования членов НП 16 декабря 2023 г.

7. В отчетный период делопроизводство в Партнерстве велось на основании и в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом исполнительного директора (создание и ведение папок в бумажном и электронном виде).

7. За отчетный период произведена другая текущая работа, в том числе даны ответы по электронной почте жителям по различным вопросам, ответы на телефонные обращения жителей и контрагентов Партнерства, подготовлены приказы по основной деятельности, а также другие необходимые в деятельности Партнерства документы, которые подготавливались по распоряжению руководства.

8. За отчетный период проводилась ежемесячная работа по обеспечению всех служб Партнерства канцелярскими принадлежностями, средствами для уборки помещений, туалетов, в том числе для жителей на территории поселка.

Кадры:

1. Поиск персонала по вакансиям Партнерства (в результате найдены новые сотрудники, взамен уволившихся по должностям: «рабочий по благоустройству территории», «слесарь-сантехник», «электрик», «тракторист»)
2. Оформление в бумажном виде и электронном виде, проведение через программу 1С-бухгалтерия необходимых документов при приеме сотрудников (оформление договоров и должностных инструкций, кадровых документов, приказов и т.п. с внесением персональных данных сотрудников, оформление личных дел новым сотрудникам, ознакомление сотрудников с локальными актами Партнерства и т.п.). Оформление увольнений сотрудников, кадровых переводов и других кадровых мероприятий, оформление приказов по личному составу (в связи с нарушениями трудовой дисциплины, при смене режима рабочего времени и других необходимых кадровых приказов по личному составу). Ведение учета трудовых книжек в журнале учета поступления и выдачи трудовых книжек (бумажных) и электронных трудовых в программе 1С-бухгалтерия.

3. Ведение штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание, оформление приказов по штатному расписанию.
4. Отправка отчетов СЗВ-ТД в Пенсионный фонд в 2022 году, а в 2023 в СФР по произошедшим кадровым мероприятиям, а также других требуемых отчетов по персоналу.
5. Отправка отчетов по военнообязанным.
6. Подготовлены изменения и добавлены через приказ в локальные акты Партнерства (ПВТР, Положение о персональных данных и др.) с целью соблюдения новых требований и изменений в Трудовом законодательстве и других Федеральных законах.
7. Проводилась другая текущая кадровая работа, в том числе учет рабочего времени сотрудников и ежемесячное составление табеля учета рабочего времени, составление графиков отпусков, оформление очередных отпусков сотрудникам, архивирование документации по личному составу и т.п.

Служба Главного инженера:

Система водоподготовки и канализирования:

Система исправна, обеспечивает бесперебойное снабжение домовладений и других объектов поселка водой.

1. Проводится мониторинг качества питьевой воды ежемесячно. В процессе проведения мониторинга качество поставляемой воды на протяжении отчетного периода в пределах нормы
2. Чистка корзины канализационной насосной станции ежемесячно.
3. Техническое обслуживание водозаборного узла один раз в квартал
обслуживание проводит лицензированная организация.
4. Плановая замена ультрафиолетовых (обеззараживания) ламп один раз в год.
5. Замена вышедшего из строя скважинного насоса с привлечением сторонней организации. Скважинный насос был закуплен заранее, замена произведена в кратчайший срок, что позволило бесперебойно снабжать жителей водой.
6. Техническое обслуживание сетевых насосов водозаборного узла с частичной разборкой.
7. Проведены работы по чистке трубопровода от скважинного насоса до фильтров. Работы проводили сотрудники специализированной компании.

8. Выполнены плановые работы по очистке и промывке резервуаров чистой воды. Данная работа проводится раз в год с последующим анализом воды в резервуарах чистой воды.
9. В связи с жалобами жителей на некачественную воду произведена промывка трубопровода в таунхаусах 1 и 1А. В результате проведенной работы качество воды пришло в норму.
10. В связи с жалобами жителей на некачественную воду произведена промывка трубопровода в таунхаусах на ул. Спортивная в тупиковых зонах, а также в домовладении Изумрудный 75. В результате проведенной работы качество воды пришло в норму.
11. Проведена локальная чистка трубопровода холодного водоснабжения на ул. Детская. В результате проведенной работы качество воды пришло в норму.
12. Произведен монтаж оборудования для диспетчеризации и работы по пуско-наладке. Данное оборудование позволяет в постоянном режиме контролировать параметры работы систем водозаборного узла и канализационной насосной станции и быстро реагировать на аварийные случаи.
13. Проведен медосмотр сотрудников, имеющих доступ на водозаборный узел с отметками в медицинских книжках.
14. Произведена проверка пожарных гидрантов сотрудниками МЧС с выдачей акта проверки.
15. Проведено техническое обслуживание двух насосов канализационной насосной станции (замена масла).
16. Проведена инспекция счетчиков бытовых стоков на канализационной насосной станции представителями Мытищинского водоканала (замечаний не выявлено).
17. Выполнена прокладка коммуникаций к планируемому туалету на прогулочной зоне (электричество, вода, канализация).
18. Произведен ремонт кровли ливневых очистных сооружений.

Система электроснабжения поселка:

Система электроснабжения поселка находится в исправном состоянии, что обеспечивает бесперебойное снабжение домовладений и других объектов поселка электроэнергией.

1. Проведена чистка и протяжка контактов силовых кабелей в трансформаторных подстанциях, центральной распределительной

подстанции и силовых щитах. Ежегодное мероприятие, а также в случаях повышения температуры на контактных соединениях.

2. Произведена установка щитов и счетчиков для корректного учета потребляемой электроэнергии потребителей ТП №2 и на ТП№3 в количестве 70 шт. В результате проведенных мероприятий удалось снизить потери электроэнергии потребителей ТП-2 и ТП№3 с 30% до 5% в месяц. Стоимость всего проекта составила 667 000 руб. После установки счетчиков потребителям, только по ТП№2 сумма экономии составила примерно 111 000 руб./мес. Окупаемость проекта 6 месяцев. Статистики по ТП№3 пока нет, т.к. учет по установленным счетчикам ведется с ноября 2023 года.
3. Выполнено лабораторное испытание питающего кабеля 10 кВ. после аварии в ТСЖ «Прибрежное» (за счет ТСЖ «Пребрежное»).
4. Произведена покраска уличных силовых щитов в количестве 21 шт.
5. Выполнен демонтаж вышедших из строя светильников по прогулке (надпись «Зеленый мыс»).
6. Устранена авария питающего кабеля 10 кВт и лабораторное за территорией коттеджного поселка.
7. Устранена авария (короткое замыкание) на территории школы, лабораторное испытание питающего кабеля 0,4 кВ от трансформаторной подстанции №3.
8. Произведена замена вышедших из строя уличных светильников в количестве 57 шт.

Благоустройство:

Мероприятия, проводимые по благоустройству, были направлены на поддержание объектов малых архитектурных форм в исправном состоянии, а также на поддержание внешнего вида поселка в удовлетворительном состоянии.

1. Осуществлена покраска столбов освещения по прогулочной и в жилой зоне, покраска всех детских площадок, песочниц с наполнение их песком, покраска стационарного туалета с ремонтом цоколя, покраска бортов хоккейной коробки, ремонт и покраска ворот на КПП №1.
2. Ремонт и покраска всех лавочек в количестве 31 шт. Произведено лавочек из пиломатериалов силами сотрудников Партнерства 11 шт.
3. Произведен ямочный ремонт дорожного полотна и частичная покраска бордюров.

4. Произведен косметический ремонт лестницы-спуск на набережную (ремонт облицовочной плитки, очистка гранита от высолов, ремонт скамеек, покраска поручней).
5. Выполнен ремонт ранее демонтированной брусчатки в следствии аварии водопровода возле здания КРК.
6. Выполнен сезонный ремонт покрытия грунтовых теннисных кортов, закупка и замена фоновых ограждений.
7. Выполнен ремонт брусчатки в районе теннисных кортов.
8. Осуществлена сезонная установка плавающего понтонa, произведен ремонт его ограждения.
9. Закуплено и установлено дополнительно 25 шезлонгов в пляжной зоне.
10. Произведен косметический ремонт охранного поста №1 (КПП №1).
11. Произведен ремонт и техническое обслуживание сплит системы в серверной в здании КРК.
12. Произведен гарантийных ремонт резинового покрытия детской площадки и восстановлены крышки ливневых лотков.
13. Выполнен ремонт слипа для водных видов развлечений.
14. Выполнен ремонт сетки и покрытия футбольного поля.
15. Подготовлены к эксплуатации ледяные катки (хоккейная коробка, корты).
16. Проведены мероприятия по подготовке поселка к новогодним праздникам (украшение елок, монтаж световых укрощений на столбах, обустройство ледяной горки и площадки для фейерверка) и демонтаж после проведения праздников.
17. Выполнен демонтаж большого шатра и его утилизация сотрудниками НП.
18. Проведен частичный демонтаж и ремонт малого шатра.
19. Очистка внешней стороны периметра забора от кустарника, веток и мусора 730 п.м.
20. Выполнен косметический ремонт фасада здания КТО.
21. Произведено обновление профильного листа на воротах и ограждении КПП №2.

Озеленение прогулочной зоны:

1. Разбивка двух клумб в районе здания КРК.
2. Групповая посадка кизильника 1690 шт.
3. Высадка древесно-кустарниковой группы в районе пляжа.
4. Посев газона на клумбах в районе здания КРК.

Высадка растений:

Алиссума 1526 шт., гортензия 52 шт., пузыреплодник 80 шт., рябинолистинка 20 шт., можжевельник 63 шт., яблоня декоративная 9 шт., липа 5 шт., сирень 31 шт., барбарис 3 шт.

Охрана труда:

За отчетный период не допущено ни одного случая травм на производстве.

1. Разработана документация по охране труда.
2. Введены в действие инструкции журналы по охране труда (инструктаж на рабочем месте, журнал выдачи нарядов-допусков, программа вводного инструктажа, журнал регистрации несчастных случаев на производстве, и т.д).
3. Проведены инструктажи с работниками НП «Зеленый мыс».
4. Подготовлен план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на год.
5. Проведено обучение сотрудников по охране труда, электробезопасности, работе на высоте, работника автолюльки, пожарно-техническому минимуму, а также обучение на право обращения с опасными отходами. Получены соответствующие свидетельства.

Прочие мероприятия:

Получено положительное заключение по внесению изменений в проект освоения лесов. Сдана декларация, подтверждающая разрешение на санитарную рубку 150 ед. деревьев.

Проведена санитарная рубка и утилизация порубочных остатков 150 шт. деревьев.

Сданы годовые отчеты 2ТП-отходы, 2ТП-водхоз, 4-ЛС, 4-ОС, отчет о защите лесов.

Полностью восстановлена система видеонаблюдения путем ремонта и замены камер на более современные с лучшим качеством картинки. Дополнительно установлено 15 камер. Общее число камер в поселке 90 шт. Прорабатывается вопрос доведения общего числа камер до 200 шт.

Оборудована комната для поста видеонаблюдения с восемью мониторами 55 диагонали.

Разработана система бронирования на сайте объектов инфраструктуры поселка (футбольная и хоккейная площадка, теннисные корты, беседка на мысу и т.д.).

Подготовлены и проведены общепоселковые мероприятия масленица, 9-е мая, новый год. Проведен мастер класс по гончарному делу.

Состояние техники и мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту:

№ п/ п	Марка ТС	Год выпу ска	Проводимые ремонты
1	2	3	4
1.	МАЗ 551605-271	2012	Замена сцепления, замена тормозных колодок, ремонт радиатора охлаждения, проведение ТО
2.	ГАЗ-A21R33	2019	Замена сцепления, замена патрубков системы охлаждения, ремонт панели приборов, проведение ТО
3.	КО-806-01 на базе КамАЗ 43253-G5	2019	Замена патрубка водяного насоса, замена подметальных щеток, проведение ТО
4.	LADA LARGUS	2020	проведение ТО
5.	АПТЛ-18 на базе МАЗ 4370	2007	Замена топливных шлангов, замена гидравлических шлангов, проведение ТО
6.	JSB 3CXS14M2NM	2014	Ремонт кондиционера, ремонт топливной системы, замена шлангов гидравлической системы, замена ножей на ковше, проведение ТО
7.	JSB ROBOT 170	2006	Замена ножей на ковше, замена шлангов гидравлической системы, проведение ТО
8.	JSB ROBOT1110	2006	Ремонт топливной системы, замена шлангов гидравлической системы, замена ножей на ковше, проведение ТО
9.	Беларус-82.1	2006	Ремонт отвала, замена панели приборов, замена электро-факельного подогревателя предпусковой системы запуска, замена датчика уровня топлива, замена гидро-распределителя, замена датчика температуры, замена насоса ручной подкачки топлива, замена подметальных щеток
10	Беларус-82.1	2008	Ремонт отвала, замена электро-факельного подогревателя предпусковой системы запуска, замена датчика уровня топлива, замена датчика температуры, замена насоса ручной подкачки топлива, замена прокладки ГБЦ, замена подметальных щеток
11	Беларус-320.4	2014	Замена свечей накаливания, замена подметальных щеток,

12	Трактор Goldoni Aster 45 FL CAB.TC	2007	замена подметальных щеток
13	Мини-трактор Беларусь 132Н	2009	Ремонт пускового устройства
14	Мини-трактор Беларусь 132Н	2010	Замена бензонасоса, ремонт топливной системы
15	Газонокосилка Hydro 124DS	2007	Замена приводных ремней, замена колес на деки, замена ножей
16	Газонокосилка Caiman comodo 2wd	2021	Замена приводных ремней, замена ножей
17	Газонокосилка Caiman rapido 2wd	2021	Замена приводных ремней, замена ножей
18	Снегопогрузчик КО -206 АН	2006	Замена центрального редуктора, а также редукторов лопаток. Замена патрубков охлаждения, ремонт отопителя кабины, ремонт бензобака, ремонт панели приборов, ремонт заборного ковша, замена лопаток подъемного механизма, замена карданного вала привода редукторов.

Состояние техники удовлетворительное, но большинство единиц техники со сроком эксплуатации более 10 лет, что сказывается на цене ее обслуживания и ремонта.

Бухгалтерия и финансы:

В таблице представлен анализ планируемого и фактического выполнения бюджета 2022-2023 г. г. Из таблицы видно, что планируемые поступления по факту оказались выше в 2022 году более чем на шесть миллионов рублей, 2023г. более чем на тринадцать миллионов рублей. Такие показатели дают возможность несколько снизить сумму тарифов для жителей и юридических лиц в 2024 году. Значительная экономия как в 2022 г., так и 2023 году по статьям «благоустройство и озеленение», и по статье «содержание сетей». По остальным статья фактические расходы не значительно отклоняются от планируемых.

	ПЛАН	ФАКТ	ПЛАН	ФАКТ (9мес факт, 3 мес. План)	ПЛАН
Наименование статьи	2022	2022	2023	2023	2024
СТАТЬИ ПОСТУПЛЕНИЙ					
Остаток денежных средств (входящее сальдо)	7 422 925	7 422 925	7 000 000	10 665 242	14 000 000
Депозит	10 000 000	10 000 000	11 500 000	11 520 000	12 300 000
Поступление ежемесячных членских взносов и коммунальных платежей за ХВС	56 302 299	59 259 868	46 628 199	56 176 549	50 730 000
Проценты по займам и вкладам (депозитам)	700 000	960 670	662 083	767 306	718 083
Поступления от коммерческой деятельности	17 567 224	20 722 240	19 760 772	19 334 121	17 360 218
Добровольные пожертвования	300 000	0	0	0	0
Итого поступлений:	74 869 523	80 942 778	67 051 055	76 277 976	68 808 301
ВСЕГО с учетом входящего сальдо и депозита	92 292 448	98 365 703	85 551 055	98 463 218	95 108 301
СТАТЬИ РАСХОДОВ					
Расходы НП "Зеленый Мыс"	88 926 337	73 595 085	88 440 144	74 685 676	95 111 679
Расходы на содержание УК	41 999 477	42 716 292	46 864 580	43 944 060	47 600 289
Фонд оплаты труда	26 294 400	27 581 703	30 304 880	27 810 499	30 252 516
Страховые взносы с ФОТ	7 940 909	8 129 443	9 174 132	8 337 558	9 317 460
Консультационные и информационные услуги	340 880	492 861	287 500	503 770	242 500
Обслуживание компьютерного оборудования	1 434 000	950 294	144 000	653 759	744 000
Хозяйственные расходы (канцтовары, хозтовары, ремонт помещений)	180 000	174 688	180 000	157 165	180 000
Аренда помещений	1 559 292	2 015 819	2 376 476	2 397 404	2 461 737
Коммунальные расходы	1 145 000	1 083 269	1 157 792	1 070 301	1 157 792
Услуги связи и почтовые услуги	270 000	165 598	180 000	167 967	180 000
Услуги банков	900 000	299 370	960 000	983 853	960 000
Расходы на программное обеспечение	495 000	139 964	260 000	177 869	292 000
Юридические услуги	180 000	411 609	390 000	219 420	330 000
Налог УСН	860 000	705 141	800 000	801 154	800 000
Аренда земельного участка	399 996	566 533	649 800	663 340	682 284
Транспорт	3 460 500	2 993 700	4 586 500	2 872 791	4 586 500
ГСМ для ТС	1 580 000	1 572 461	1 580 000	1 590 009	1 580 000
Шиномонтаж жителям			300 000	241 593	300 000
Страхование ТС, транспортный налог	130 500	68 917	106 500	78 987	106 500
Техническое обслуживание ТС и мототехники (ремонты, запчасти)	800 000	1 352 322	800 000	962 202	800 000
Покупка техники	950 000	0	1 800 000	0	1 800 000
Обслуживание дорог	260 000	18 000	280 000	168 450	130 000
Ремонт дорожных покрытий	200 000	0	200 000	62 450	50 000
Песок, гранитная крошка, реагенты	60 000	18 000	80 000	106 000	80 000
Благоустройство/озеленение	11 292 000	8 220 092	15 216 204	11 498 322	12 353 000
Устройство, ремонт детских, спортивных площадок, шатра, мини-гольфа, строительство раздевалки, туалета и душа	1 630 000	624 738	3 550 000	1 933 624	1 425 000
Восстановление цветников, газонов (в т.ч. обслуживание) озеленение.	860 000	952 784	1 355 000	1 062 243	1 365 000

Прочие расходы по благоустройству	240 000	541 595	420 000	284 562	420 000
Организация полива растений и газона (Договор с МОБВУ, лицензия)	1 500 000	0	300 000	0	
Вывоз мусора (фиксированная часть)	3 360 000	3 232 475	3 720 000	3 624 689	3 720 000
Вывоз мусора (переменная часть)	2 592 000	2 001 000	2 028 000	1 518 000	2 028 000
Покупка мусорных мешков	1 110 000	867 500	1 260 000	897 000	1 050 000
Содержание прибрежной полосы(аренда, лицензия, проект)	2 504 000	2 433 709	2 583 204	2 178 204	2 345 000
Охрана ЧОП	17 500 000	11 505 788	12 080 000	11 643 164	19 555 000
Договор на охрану поселка	12 000 000	10 938 758	10 680 000	10 270 000	15 650 000
Обслуживание и ремонт КПП	320 000	178 965	980 000	89 250	980 000
Обслуживание Системы видеонаблюдения (покупка камер, расширение сети, ПО и сервер, работы)	5 000 000	112 645	180 000	1 019 585	2 685 000
Обслуживание ОПС (Ремонты, ТО)	180 000	275 420	240 000	264 329	240 000
Затраты на обслуживание сетей (работы, услуги, материалы (кроме ВЗУ))	3 100 000	1 014 325	2 791 000	698 470	2 490 390
Обслуживание сетей Хозяйтсвенно-бытовой канализации (Модернизация, ремонты, ТО)	730 000	998 325	556 000	510 961	556 000
Обслуживание сетей пож.водопровода (Модернизация, Ремонты, ТО, документация)	60 000	0	60 000	0	60 000
Расходные материалы (инструменты, расходные материалы)	135 000	0	135 000	87 569	135 000
Обслуживание ЛОСов (Ремонты, ТО)	2 175 000	16 000	2 040 000	99 940	1 739 390
Электрохозяйство	3 730 000	975 154	1 440 000	676 884	1 440 000
Электрохозяйство (Аварийный ремонт, модернизация инженерных сооружений)	3 640 000	975 154	1 340 000	676 884	1 340 000
Мероприятия по переаттестации (электробезопасность, работа на высоте, работник люльки)	90 000	0	100 000	0	100 000
Имущественные налоги (земельный налог, окружающая среда)	1 240 360	1 133 558	1 411 860	893 482	2 586 500
Мероприятия	1 230 000	331 860	1 380 000	888 270	880 000
ВЗУ	1 410 000	2 008 549	1 190 000	1 002 013	2 290 000
Техническое обслуживание оборудования ВЗУ	830 000	1 758 703	610 000	523 687	1 710 000
Водный налог	100 000	104 516	100 000	63 242	100 000
Лицензия (анализ воды, подготовка отчетов)	180 000	64 481	180 000	205 726	180 000
Обслуживание сетей водоснабжения (материалы, инструмент, ремонт)	300 000	80 849	300 000	209 358	300 000
Непредвиденные расходы	1 200 000	244 058	1 200 000	399 770	1 200 000

Сотрудники бухгалтерии в отчетный период занималась в основном плановыми текущими мероприятиями, отраженными ниже:

1. Инвентаризация и списание товарно-материальных ценностей на расходы и в эксплуатацию.
2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности юридических и физических лиц.
4. Подключение новых собственников к системе «Домиленд».
3. Внесение лицевых счетов новых собственников в программу 1С-бухгалтерия.
5. Подготовка реестра планируемых платежей на месяц.
6. Исполнение месячных бюджетов.
7. Исполнение бюджета 2023 г.
8. Распределение расходов на коммерческую и уставную деятельность.
9. Расчет налогов, взносов и предоставление деклараций в ИФНС, ПФР, Росстат и ФСС.
10. Оформление уведомлений на налоговые платежи в ИФНС.
11. Ежедневное отражение финансово – хозяйственных операций в программе 1С на основании первичных документов.
12. Настройка программы 1 С под новые требования законодательства.
13. Подготовка и предоставление документов и информации аудиторской компании для проведения аудита за 2022 год.
14. Оформление почтовых отправлений контрагентам.
15. Проведение сверок с контрагентами.
16. Начисление членских взносов и коммунальных услуг на лицевые счета собственников и рассылка квитанций на оплату за предоставленные услуги и потребленные ресурсы. Начисление эксплуатационных и коммунальных услуг юридическим лицам.
17. Подготовка проекта бюджета и сметы на 2024 г.
18. Подготовка и расчет тарифов 2024 г. для обсуждения и принятия на Общем собрании.
19. Предоставление о подготовка документов для проверки в Министерство Юстиции за 2020-2022 г.г.

20. Проведение мероприятий по работе с должниками. Рассылка предупреждений об образовании задолженности. Предоставление данных для юриста о задолженностях для претензионной работы.

20. Создание резерва по сомнительным долгам.

Заключение:

Хочу отметить, что 2022 и 2023 годы были для нашего посёлка достаточно успешными и принесли много положительных изменений.

Первое, на что я хотел бы обратить ваше внимание, это наша сосредоточенность на повышении комфорта и качества жизни наших жителей. Мы провели значительные работы по модернизации инфраструктуры, ремонту дорог, благоустройству общественных мест и зон отдыха. Эти улучшения не только увеличили привлекательность нашего посёлка, но и создали благоприятную среду для повышения уровня жизни наших жителей.

Второй важной особенностью, которую я хотел бы отметить, это наша постоянная забота о безопасности и благополучии нашего посёлка и его жителей. В отчетных годах были проведены значительные работы по совершенствованию системы безопасности, установлены новые дополнительные камеры видеонаблюдения, а также оборудована современная комната для видеонаблюдения, что значительно увеличивает возможности охраны и обеспечивает высокий уровень безопасности.

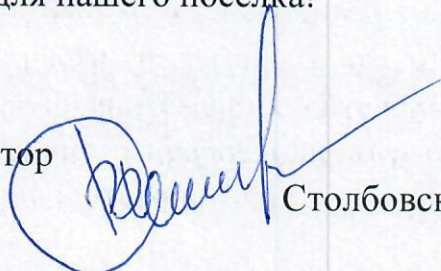
Наконец, но не менее важно, я хочу подчеркнуть, что все вышеизложенное стало возможным благодаря сильной и сплоченной команде сотрудников НП, которая с горячей преданностью и энтузиазмом работала все эти годы. Так же, благодарю каждого жителя за посильный вклад, внесённый в развитие нашего посёлка, а также за ваше стремление к сотрудничеству.

Наше будущее выглядит достаточно перспективно, и я с нетерпением жду того, что мы сможем достичь вместе в следующем году. Я верю, что наш посёлок будет продолжать расти и развиваться, становясь еще более благоприятным местом для проживания наших жителей.

Спасибо вам всем за ваши усилия и превосходную работу. Пусть 2024 год станет еще более успешным для нашего посёлка!

С уважением,

Исполнительный директор
НП «Зеленый мыс»



Столбовских О.В.