

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Исполнительного директора
НП «Зеленый Мыс» № 01/НП-ЗМ от «12» января 2022г.

РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Московская область, Мытищинский район,

д. Подольниха, клубный поселок «Зеленый мыс»

«12» января 2022г.

Настоящий Регламент технической процедуры проведения общего собрания (далее по тексту - Регламент) разработан Исполнительной дирекцией на основании положений Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», постановления от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (в действующей редакции постановления Губернатора Московской области от 21.10.2021 № 387-ПГ) и Устава НП «Зеленый мыс».

Целью настоящего Регламента является организация и проведение общего собрания 05 февраля 2022г. с соблюдением требований по обеспечению безопасности членов НП «Зеленый мыс» (далее НП) при проведении общего собрания и соблюдения требований по борьбе с COVID-19.

Вводные положения:

1. Дата проведения общего собрания – 05 февраля 2022г.
2. Форма проведения – очная, совместное присутствие согласно положений устава НП.
3. Место проведения общего собрания – клубный поселок «Зеленый мыс» Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс».
4. Место регистрации – Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс» с возможностью согласно Регламенту регистрации членов НП на дому в пределах территории клубного поселка НП.
5. Время регистрации – с 11 часов 00 мин. и до 12 часов 00 мин.
6. Место голосования - Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс» с возможностью присутствия на общем собрании согласно Регламенту и голосования членов НП возрастом 65+ и находящихся на самоизоляции на дому в пределах территории клубного поселка НП.
7. Время начала собрания – 12 часов 00 мин.
Завершение проведения Общего собрания и подведения итогов в 20:00.

Местом проведения общего собрания членов НП является клубный поселок НП согласно территории, указанной в границах Градостроительного плана. Данный Регламент введен для соблюдения требований по присутствию членов НП на общем собрании исходя из применяемой формы его проведения.

Также данный Регламент позволяет участвовать в регистрации и голосовании лицам старше 65 лет, не нарушая требования о нахождении на дому. Участие в данном случае осуществляется в форме регистрации и голосования посредством прихода сотрудника Администрации на дом к указанным лицам с журналом регистрации и выдачи бюллетеней для голосования и получением заполненного бюллетеня по факту голосования члена НП в возрасте 65+ и находящихся на самоизоляции.

Используемые термины:

«Администрация НП», «Сотрудник Администрации НП» – сотрудник Исполнительной дирекции НП, которому поручено выполнение определенных действий в рамках процедуры организации и проведения общего собрания.

Регистрация/участие/голосование на дому – процедура, вводимая для более оптимального соблюдения требований по COVID-19 и проводимая в форме прихода сотрудника Администрации НП к члену НП на земельный участок (к двери дома) в день проведения общего собрания с целью регистрации члена НП на собрании в журнале регистрации, выдачи бюллетеня для голосования, а также получения от члена НП заполненного бюллетеня для голосования.

Требования по COVID-19 – соблюдение установленных законодательством РФ и иными нормативными актами требований к социальной дистанции (1,5 метра) и социальной гигиены (наличие маски и перчаток), а также измерение температурного режима у физических лиц.

1. Соблюдение требований по COVID-19 при проведении общего собрания.

Лица старше 65 лет и лица находящихся на самоизоляции при наличии желания участвовать в голосовании заблаговременно извещают Администрацию о своем желании участвовать в голосовании путем голосования на дому. В этом случае указанным лицам будет обеспечена соответствующая возможность путем регистрации указанных лиц и их голосования с использованием процедуры – голосование на дому.

Член НП, желающий участвовать в голосовании, но имеющий положительный результат по COVID-19 либо контактировавший с лицами, имеющими положительный результат по COVID-19, должен заблаговременно (не позднее чем за день до проведения общего собрания) предупредить Администрацию НП о данном факте и указать на желание проголосовать на дому. В этом случае в день голосования к данному члену НП придет сотрудник Администрации НП с журналом для регистрации (в течение времени регистрации) и с урной для голосования (при голосовании) для посещения в неё заполненного данным членом НП бюллетеня.

Каждый член НП при личной регистрации на общем собрании в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса), а также при сдаче бюллетеней для голосования счетной комиссии обязан соблюдать следующие требования:

1. При входе в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс» при наличии более 2-х лиц-членов НП, все члены НП должны соблюдать норму социальной дистанции 1,5 метра. Для этих целей Администрация НП проводит разметку при входе в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс».
2. При входе в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс» член НП должен соблюдать меры социальной гигиены – быть в перчатках и маске.
3. При входе в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс» замеряется температура тела. В случае превышения температуры тела 37° член НП не заходя в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс», бросает бюллетень в урну для голосования, расположенную у входа в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса). При температуре тела ниже 37° член

НП проходит в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) и сдает бюллетень члену счетной комиссии.

4. При движении в Спортивном зале СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс», в самом Спортивном зале СОК, а также при выходе из Спортивного зала СОК, член НП должен передвигаться, не нарушая нормы социальной дистанции (1,5 метра от окружающих членов НП).

При личном участии на общем собрании в Спортивном зале СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс» член НП должен располагаться на стуле и не передвигать указанный стул (нарушение нормы социальной дистанции).

При регистрации/голосовании на дому член НП обязан при общении с сотрудником Администрации соблюдать требования социальной гигиены (быть в перчатках и маске).

Члены счетной комиссии/сотрудники Администрации обязаны соблюдать требования социальной гигиены (быть в перчатках и маске) на протяжении всего периода проведения общего собрания. При регистрации/голосовании членов НП на дому сотрудник Администрации также обязан соблюдать нормы социальной дистанции (1,5 метра), за исключением действия по получению подписи члена НП в журнале регистрации и передаче/получении бюллетеня для голосования.

Также для целей безопасности и здоровья членов НП при проведении общего собрания на территории НП будет дежурить машина скорой помощи с квалифицированным медицинским персоналом.

2. Форма участия в общем собрании.

Член НП вправе согласно законодательства РФ и пункта 4.1 Устава НП участвовать в общем собрании лично или через представителя.

1. Личное участие члена НП возможно двумя способами:

- в личном физическом присутствии в Спортивном зале СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) КП «Зеленый Мыс» при процедуре регистрации, участия и голосовании,
- либо в использовании процедуры регистрации/участия/голосования на дому касаясь лиц старше 65 лет, заблаговременно сообщивших в Администрацию НП о своем желании принять участие на общем собрании 05 февраля 2022г.

2. Участие через представителя возможно путем выдачи доверенности (образец прилагается) на физическое лицо с соблюдением требований Устава НП. Сотрудник Администрации НП вправе подтвердить факт выдачи доверенности на доверенное лицо, которому она выдана при проведении процедуры регистрации на общем собрании и подсчете голосов.

3. Способ участия в регистрации на общем собрании.

Члены НП могут осуществить процедуру регистрации на общем собрании одним из следующих способов:

1. Лично – для этого член НП обязан прийти в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) в указанное выше Время регистрации. При себе необходимо иметь паспорт. Сотрудник Администрации НП регистрирует указанного члена НП в журнале регистрации и выдает ему бюллетень для голосования.
2. Регистрация на дому лиц, старше 65 лет и находящихся на самоизоляции – для этого член НП не позднее дня, предшествующего дню проведения общего собрания, уведомляет по

телефону, по электронной почте или лично Администрацию НП о своем желании пройти регистрацию на общем собрании на дому.

3. Участие в обсуждении вопросов повестки дня.

В соответствии с требованиями законодательства РФ материалы повестки дня в бумажном виде сформированы и доступны для ознакомления в помещении администрации по адресу: 141 052, Московская область, г.о. Мытищи, деревня Подольниха, ул. Флотская, владение 1, строение 1, корп.1,2.

Для целей оптимального обсуждения вопросов повестки дня все материалы по вопросам повестки дня, настоящий Регламент и иные пояснения и дополнения размещены на официальном сайте НП: <http://zelenymys.ru/>.

С целью соблюдения требований по борьбе с COVID-19, для информационного оповещения членов НП проводятся обсуждения: как на официальном сайте НП, так и в чатах членов НП.

Также Администрация НП публикует на официальном сайте НП, мнения членов НП, поступившие в адрес Администрации НП в бумажном либо электронном виде на почту Администрации НП.

Вышеуказанные мероприятия направлены на организацию максимального информирования и предварительного обсуждения всех вопросов повестки дня, с целью сокращения возможного времени на обсуждение непосредственно на общем собрании.

На основании предыдущего пункта на самом собрании планируется при желании высказывание мнения членов НП непосредственно в Спортивном зале СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) при организации трансляции такого выступления на официальном сайте НП по адресу: <http://zelenymys.ru/>.

4. Участие в голосовании по вопросам повестки дня.

Члены НП могут осуществить процедуру голосования на общем собрании одним из следующих способов:

1. Лично – для этого член НП приходит в Спортивный зал СОК (Спортивно-оздоровительного комплекса) в указанное выше Время проведения собрания, регистрируется, получает бюллетень для голосования, заполняет его и сдает заполненный бюллетень для голосования представителю счетной комиссии.
2. Через представителя путем выдачи доверенности на доверенное лицо для участия в общем собрании. Для этих целей необходимо доверенному лицу иметь доверенность на руках и представить ее мандатной комиссии.
3. Голосование на дому лиц старше 65 лет и находящихся на самоизоляции – для этого член НП не позднее дня, предшествующего дню проведения общего собрания, или заранее, уведомляет по телефону, по электронной почте или лично Администрацию НП о своем желании проголосовать на общем собрании на дому.

Все вышеуказанные способы по закону являются вашим личным участием и голосованием на общем собрании членов НП «Зеленый мыс».

Сама процедура голосования осуществляется в форме заполнения бюллетеней для голосования.

5. Определение итогов голосования и сообщение о результатах.

По итогам голосования счетная комиссия производит подсчет голосов на основании полученных бюллетеней.

По факту окончания Времени голосования члены счетной комиссии приступают к подсчету бюллетеней.

К подсчету голосов принимаются бюллетени по утвержденной Администрацией форме (с оригинальной печатью НП и подписью Исполнительного директора), не имеющие существенных повреждений (приводящих к определению результатов голосования). Бюллетень для голосования, не имеющий соответствующей печати и подписи и/или имеющий существенные повреждения, признается недействительным. По результатам изучения бюллетеней составляется опись недействительных бюллетеней.

По каждому вопросу повестки дня не учитывается бюллетень (по конкретному вопросу) в котором стоит отметка одновременно в двух графах по одному и тому же вопросу, а также бюллетени без отметки в графах для голосования.

По каждому вопросу повестки дня в бюллетенях изучаются итоги голосования и подсчитываются общие результаты. Принятые бюллетени прошиваются и составляется опись об общем количестве принятых бюллетеней.

Результаты подсчетов заносятся в протокол, который подписывает председатель и секретарь собрания.

Протокол общего собрания с результатами голосования в скан-копии вывешивается для ознакомления на официальном сайте НП в течение 5-ти календарных дней с даты голосования в соответствии с требованиями Уставом НП.

При подсчете голосов счетной комиссией для целей контроля могут присутствовать члены НП. При подсчете голосов не могут присутствовать посторонние. Обращаем ваше внимание, что вмешательство в саму процедуру подсчета голосов посторонних лиц, кроме членов избранной счетной комиссии – НЕ ДОПУСКАЕТСЯ. При этом, во избежание сомнений в деятельности счетной комиссии, процедура подсчета голосов по вопросам повестки дня и определение результатов голосования будут зафиксированы Администрацией на видеокамеру под видеозапись.

6. Возможность ознакомления с итогами голосования.

Копия протокола общего собрания в течение 10 календарных дней с даты голосования будет доступна для ознакомления в Администрации НП.

Оригинал Протокола общего собрания по результатам голосования подшивается в папку «Протоколы общего собрания» и находится на ответственном хранении у уполномоченного сотрудника Администрации по адресу: 141 052, Московская область, г.о. Мытищи, деревня Подольниха, ул. Флотская, владение 1, строение 1, корп.1,2. Оригиналы бюллетеней для голосования передаются в архив НП.

7. Заключительные положения.

Для целей контроля за проведением общего собрания ведется видеозапись основных процедур проведения общего собрания. Видеозапись по результатам окончания общего собрания передается в архив Администрации вместе с иными материалами по организации и проведению общего собрания.